

*Jaarverslag*  
*Schooljaar 2024-2025*



**Johannes**school



Stichting Katholiek Onderwijs Pijnacker

## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Onderwijskundig beleid</b> .....	<b>4</b>
2.1. Schoolontwikkeling .....	4
2.2. Resultaat schoolontwikkeling in het schooljaar 2024-2025 .....	6
2.3. Andere opgepakte ontwikkelingen gedurende dit schooljaar .....	20
<b>3. Opbrengsten</b> .....	<b>21</b>
3.1. Inleiding .....	21
3.2. Leeropbrengsten .....	21
3.3. Eindtoets .....	21
3.4. Monitoring sociale veiligheid groep 7 en 8.....	21
<b>4. Personeel</b> .....	<b>23</b>
4.1. Formatie.....	23
4.2. Personeelsbeleid .....	24
4.3. Ziekteverzuim .....	25
4.4. ARBO.....	26
<b>5. Organisatie</b> .....	<b>27</b>
5.1. Leerlinggegevens.....	27
5.2. Uitstroom naar voortgezet onderwijs .....	27
5.3. Gebouw .....	28
5.4. Bijzondere activiteiten .....	28
<b>6. Communicatie</b> .....	<b>28</b>
6.1. Interne communicatie .....	28
6.2. Contacten met RvT, bestuur en directieoverleg.....	30
6.3. Directieoverleg scholen Pijnacker-Nootdorp .....	30
6.4. Netwerkbijeenkomsten.....	31
6.5. Externe communicatie .....	31
<b>7. Bijlages</b> .....	<b>32</b>
7.1. Bijlage 1 Opbrengsten .....	32

## 1. Inleiding

Dit jaarverslag over onze school is samengesteld onder eigen verantwoordelijkheid:

Het betreft een jaarverslag van het schooljaar 2024-2025. Het doel is een evaluatie van het afgelopen schooljaar. Dit jaarverslag is geschreven voor alle betrokkenen van de school.

Om de leesbaarheid te bevorderen, hebben we ernaar gestreefd om in het jaarverslag zo min mogelijk te verwijzen naar bestaande schooldocumenten en de zaken beknopt te formuleren.

In sommige gevallen wordt er verwezen naar een bijlage.

De voorgenomen doelen en activiteiten worden steeds kort weergegeven. Daarna wordt ingegaan op de resultaten en ervaringen in het afgelopen jaar.

Een goede school maak je met elkaar. De samenwerking en inzet van het team - maar ook de ouders en kinderen- hebben daar een grote en belangrijke bijdrage aan geleverd. Een woord van dank aan alle betrokkenen en in het bijzonder aan de teamleden is dan ook zeker op z'n plaats. Heel erg bedankt!

Imke Breteler en Rozanne Veldhoven

Directie

Basisschool 'Johannesschool'

## 2. Onderwijskundig beleid

### 2.1. Schoolontwikkeling

In het schooljaar 2024-2025 hebben we gewerkt met een jaarplan, waarin voor dit schooljaar stond omschreven welke onderwerpen we uit wilden werken. Dit jaarplan kwam voort uit het schoolplan 2023-2027.

#### Onderwerpen schooljaar 2024-2025

##### 1. Werkplezier en werkgeluk

- Werken aan tevredenheid en werkplezier van alle teamleden;
- Verminderen van werkdruk; balans tussen wat moet en mag.

##### 2. Begeleiding en ondersteuning

- Duurzaam begeleiden, ontwikkelen en coachen van alle teamleden.

##### 3. Professionaliseren – Leren van en met elkaar

- Werken aan professionaliserings- en doorgroeimogelijkheden van alle teamleden;
- Binnen het team elkaars expertise kennen en inzetten bij de schoolontwikkeling.

##### 4. Pedagogisch klimaat

- Voortzetten van ons krachtig pedagogisch klimaat met de inzet van de Superheldenaanpak van Orka Training/NAR.

##### 5. Basisvaardigheden

- Verdere borging van de doorgaande lijn technisch lezen en rekenen;
- Het geven van instructie volgens Expliciete Directe Instructie bij lezen, rekenen, taal en spelling;
- Verder verbeteren van de leerlingresultaten;
- Oriëntatie op en keus maken voor een nieuwe taal- en spellingmethode;
- Implementatie van de nieuwe methode wereldoriëntatie en Engels.

##### 6. Visieontwikkeling op het jonge kind

- Formuleren van een gemeenschappelijke visie op de ontwikkeling van het jonge kind binnen SKOP én op de Johanneschool

##### 7. Digitale geletterdheid / burgerschap / duurzaamheid

- Verdere borging van de methode digitale geletterdheid;
- Verdere borging van de invulling van burgerschap op de Johanneschool;
- Formuleren van een teamvisie op de invulling van duurzaamheid op de Johanneschool.

##### 8. Groei leerlingaantal

- Onderbouwde keus maken over het al dan niet verder groeien van de Johanneschool in leerlingaantal;
- Nader onderzoeken van de haalbaarheid van het aanbieden van overblijf, dan wel oriëntatie op andere schooltijden.

## **9. Identiteit van de Johanneschool**

- Onderzoeken op welke manier we de katholieke identiteit van de Johanneschool willen uitdragen en willen vormgeven in ons onderwijs.

## 2.2. Resultaat schoolontwikkeling in het schooljaar 2024-2025

<b>Onderwerp</b>	
Werkplezier en werkgeluk	
<b>Gewenste situatie</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamleden ervaren werkgeluk en weinig werkdruk.</li> <li>• We maken gebruik van onze kwaliteitskaarten voor processen die van waarde zijn voor de school, zodat we onze energie nog beter kunnen richten op het primaire proces en het ervaren gevoel van werkdruk kunnen verlagen.</li> <li>• We bepalen voor welke waardevolle processen een kwaliteitskaart opgesteld moet worden. We krijgen hierdoor een betere balans tussen wat moet en wat mag. Doorgaande lijnen verbeteren en eigenaarschap wordt vergroot. Alle kwaliteitskaarten worden één keer per jaar geëvalueerd en herijkt.</li> <li>• We hebben een team met focus, samenwerking en heldere afspraken. Binnen het team is er een goede sfeer, saamhorigheid en een grote mate van professionaliteit.</li> </ul>	
<b>Activiteiten (hoe)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De kwaliteitskaarten worden volgens de evaluatiekalender geëvalueerd en herijkt. Dit gebeurt via de memo, op bouw/teamoverleggen, via stuurgroepen en/of op studiedagen.</li> <li>• Stuurgroepen bekijken de huidige kwaliteitskaarten en stellen nieuwe kaarten op waar nodig.</li> <li>• Gedurende het hele schooljaar is er aandacht voor werkgeluk. Hierbij wordt gekeken naar de inventarisatie van de energiegevers en –nemers van schooljaar '23/'24.</li> <li>• Er worden nieuwe rapporten opgesteld in Esis, ter mogelijke vermindering van de werkdruk.</li> </ul>
<b>Periode (tijd)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De kalender voor de evaluatie van de kwaliteitskaarten is al voor de start van de zomervakantie af. De data die hierop staan worden gevolgd.</li> <li>• De nieuwe Esis rapporten worden met de aanvang van het schooljaar in overleg met Rovict gemaakt en vanaf de eerste rapportperiode wordt er met de nieuwe rapporten gewerkt.</li> </ul>
<b>Eigenaar (wie)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DCO/stuurgroepleden/IB</li> </ul>
<b>Evaluatie (wanneer)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juni/juli 2024</li> </ul>
<b>Investering in tijd en geld (hoeveel)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een teamoverleg om de wensen voor het nieuwe rapport vast te stellen.</li> <li>• Meerdere contact momenten met Esis over het opstellen en aanpassen van de rapporten</li> <li>• De kosten voor het opstellen nieuwe rapport</li> </ul>
<b>Evaluatie</b> (Wat is er bereikt. Is de gewenste situatie/doel gerealiseerd)?	

- Alle kwaliteitskaarten zijn geëvalueerd en aangepast of herijkt. Sommige zijn besproken in team/bouwvergaderingen, andere binnen het DCO-IB en andere zijn via de memo verstuurd om te herijken.
- Er is in september een nieuwe kwaliteitskaart opgesteld over de methode Nieuw Nederlands Junior door de taalcoördinator.
- Er zijn voornamelijk aanpassingen gedaan in de kwaliteitskaarten rondom de zorgstructuur, mede door de nieuwe intern begeleider.
- De Esis rapporten zijn gemaakt en worden gebruikt. De eerste ronde zaten er nog veel fouten in het systeem. Uiteindelijk zijn de fouten op tijd verholpen. De tweede rapport ronde ging dit al beter, maar er zijn nog enkele aanpassingen voor komend schooljaar nodig.
- Door ontwikkelingen vanwege directiewaarneming zijn er met het team gesprekken gevoerd over o.a. waar het team behoefte aan heeft. Hieruit is o.a. een aanpassing ontstaan rondom de vergaderplanning om meer zaken met elkaar uit te kunnen wisselen.
- Er is een Geluksmanager opgeleid.

<b>Onderwerp</b>	
Begeleiding en ondersteuning	
<b>Gewenste situatie</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamleden worden goed begeleid en gecoacht in hun ontwikkeling. Daarbij spelen zowel de opleider in de school (OIDS) als de interne SKOP-beeldcoaches een rol.</li> </ul>	
<b>Activiteiten (hoe)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De OIDS inventariseert waar de ontwikkelbehoeftes van de teamleden liggen en bespreekt dit met IB en directie.</li> <li>• Het DCO geeft ontwikkelpunten aan vanuit de visie en beleid van de school, als zij hierdoor de kwaliteit van ons onderwijs kunnen verbeteren.</li> <li>• Op basis van de ontwikkelbehoeftes wordt een plan opgesteld hoe we beeldcoaching inzetten voor het leren van en met elkaar.</li> <li>• (Startende) leerkrachten worden door de OIDS en evt. de bouwcoördinatoren gecoacht en begeleid in de werkwijze van de Johanneschool.</li> </ul>
<b>Periode (tijd)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De OIDS inventariseert samen met IB en directie vóór de voorjaarsvakantie de ontwikkelbehoeftes van de teamleden. De OIDS, IB en directie stellen een plan op voor (beeld)coaching en begeleiding en maken afspraken met de beeldcoach.</li> <li>• Vanaf de start van het schooljaar bekijkt de OIDS, in overleg met IB en directie, welke begeleiding de (startende) leerkrachten nodig hebben. De begeleiding loopt gedurende het hele schooljaar.</li> </ul>
<b>Eigenaar (wie)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DCO/OIDS</li> </ul>
<b>Evaluatie (wanneer)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juni/juli 2024</li> </ul>
<b>Investering in tijd en geld (hoeveel)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uren OIDS</li> </ul>
<b>Evaluatie</b> <i>(Wat is er bereikt. Is de gewenste situatie/doel gerealiseerd)?</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aan het begin van het schooljaar zijn er gesprekken gevoerd door directie en IB met alle teamleden.</li> <li>• Nieuwe teamleden zijn begeleid door directie, IB en /of OIDS. Begeleiding is naar tevredenheid verlopen.</li> <li>• De OIDS is aan de start van dit schooljaar gewisseld, wegens de pensionering van de vorige OIDS. De huidige OIDS heeft nog niet de opleiding gevolgd en wordt daarom bij sommige stagiaires en zijstroomtrajecten ondersteund door een OIDS van een andere SKOP-school. Voor volgend schooljaar zal er een OIDS moeten worden opgeleid.</li> <li>• Enkele leerkrachten hebben begeleiding gehad gericht op het klassenklimaat in hun groep vanuit een externe organisatie.</li> </ul>	

<b>Onderwerp</b>	
Professionaliseren – leren van en met elkaar	
<b>Gewenste situatie</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamleden blijven zich scholen en professionaliseren.</li> <li>• Met het team kent elkaars verschillen, kwaliteiten en valkuilen. Deze kennis wordt ingezet voor verdere professionele groei en schoolontwikkeling.</li> </ul>	
<b>Activiteiten (hoe)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het SKOP leerhuis biedt tijdens het schooljaar een professionaliseringsaanbod waar teamleden gebruik van kunnen maken. Online nascholing via E-wise wordt gestimuleerd, evenals scholing die aansluit bij de schoolontwikkeling.</li> <li>• Teamleden nemen deel aan de lerende netwerken van de vijf scholen van het SKOP.</li> <li>• Een ronde collegiale consultatie a.d.h.v. een leervraag (rondom EDI), gevolgd door een nabespreking.</li> <li>• Met het team wordt gewerkt naar een professionele leergemeenschap waar aandacht is voor het samen beter worden in je vak.</li> </ul>
<b>Periode (tijd)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het aanbod van het SKOP-leerhuis en data voor de leernetwerken zijn aan het begin van het schooljaar bekend, waarna teamleden zich kunnen inschrijven.</li> <li>• Eind schooljaar '23/'24 is geïnventariseerd welke teamleden gebruik willen maken van het E-wise abonnement. Zij volgen gedurende het schooljaar '24/'25 minimaal 3 online cursussen.</li> <li>• In de schoolkalender wordt een periode voor collegiale consultaties (rondom EDI) ingepland.</li> <li>• Tijdens teamvergaderingen en studiedagen is er aandacht voor het ontwikkelen naar een professionele leergemeenschap.</li> </ul>
<b>Eigenaar (wie)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directie</li> </ul>
<b>Evaluatie (wanneer)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juni/juli 2024</li> </ul>
<b>Investering in tijd en geld (hoeveel)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weken inplannen voor collegiale consultaties.</li> <li>• Twee studiedagen. Eén daarvan met Johan Boelema van 1801.</li> <li>• Verschillende teamvergaderingen</li> </ul>
<b>Evaluatie (Wat is er bereikt. Is de gewenste situatie/doel gerealiseerd)?</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Door verschillende collega's is gebruik gemaakt van het aanbod van het SKOP-leerhuis. Ook zijn er weer enkele collega's die gebruik maken van de E-wise cursussen.</li> <li>• Tijdens de ontwikkelgesprekken is met alle teamleden gesproken over de scholing die zij volgen of willen volgen.</li> </ul>	

- Op de studiedag aan het begin van het schooljaar is samen met Johan Boelema van 1801 een vervolg gegeven aan het ontwikkelen van een professionele leergemeenschap.
- Er is geen ronde geweest voor collegiale consultaties. Wel zijn er op het gebied van EDI klassenbezoeken gedaan door Marita Eskes. Leden van de stuurgroep en IB zijn hier betrokken bij geweest.
- Door de nieuwe vergaderstructuur is er meer mogelijkheid om met elkaar te werken aan het beter worden in je vak. Er is meer gelegenheid voor intervisie.

## Onderwerp

De inhoud van ons vak en onderwijs;

- Pedagogisch klimaat (Superheldenaanpak van Orka Training/NAR)

## Gewenste situatie

- Al onze leerlingen voelen zich veilig op school.
- Er zijn blijvend positieve scores te zien in de sociaal-emotionele vragenlijsten van LIB die twee keer per jaar worden ingevuld door leerkracht en leerlingen.
- Alle teamleden hebben de kennis en vaardigheden om met de Superheldenaanpak van Orka-training relatie, competentie, autonomie en positief gedrag in de klas te bevorderen.
- Alle leerkrachten gebruiken de Superheldenaanpak van Orka-training wekelijks als les en in de dagelijkse lespraktijk.
- De onderwijsassistenten werken iedere week een dagdeel in alle groepen en zijn daardoor ook betrokken bij het groepsproces. Zij hebben toegang tot het online platform van de Superheldenaanpak.
- De leerlingen zijn in staat om in sociale situaties een verstandige keus te maken uit de verschillende superhelden, om zo de situatie voor zichzelf en de ander zo goed mogelijk in orde te maken.
- Jaarlijks worden de kwaliteitskaarten van de gemaakte afspraken rondom; Sociaal- emotionele ontwikkeling en de Superheldenaanpak geëvalueerd met het team.
- Er is blijvende aandacht voor de NAR-regels (Netjes, Aardig, Rustig) op school. Door teamleden fungeren als voorbeeld voor de leerlingen en er wordt door hen actief en consequent gehandeld wanneer leerlingen zich niet aan deze schoolregels houden.

## Activiteiten (hoe)

- In iedere groep wordt één keer per week een les Superheldenaanpak gegeven.
- In iedere groep wordt de Superheldenaanpak minimaal één keer per week verweven in de dagelijkse praktijk.
- Drie rondes klassenbezoeken met lesobservaties en nabespreking door Rino Vijverberg (trainer Orka)
- De kwaliteitskaart rond de Superhelden-afspraken wordt jaarlijks geëvalueerd en herijkt.
- Onze vertrouwenspersonen nemen deel aan het SKOP-netwerk 'vertrouwenspersonen' en er wordt een nieuwe vertrouwenspersoon opgeleid.
- De interne Superhelden-coördinator monitort de voortgang en coacht en begeleidt leerkrachten en overblijfmedewerkers waar nodig.
- De NAR-regels worden dit schooljaar meer op de kaart gezet. Er komen nieuwe posters in de klassen er wordt actief over de regels in de klassen gesproken. Leerkrachten handelen consequent en geven hierbij zelf het juiste voorbeeld.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In groep 6 wordt een traject met 'Groep op de rails' gestart.</li> <li>• In groep 7 wordt het traject met 'Groep op de rails' afgerond.</li> </ul>
<b>Periode (tijd)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De kwaliteitskaart rond de Superhelden-afspraken wordt in het najaar teambreed geëvalueerd en herijkt voor het schooljaar '25/'26.</li> <li>• De kwaliteitskaart "basisafspraken op de Johanneschool" wordt bij de startvergadering besproken, geëvalueerd en herijkt.</li> <li>• Het relatiediagram van Orka-training geeft inzicht in relaties in de klas. Na de analyse in september worden specifieke oefeningen ingezet om meer inzichten in de relaties te krijgen en om groepsvorming positief te stimuleren.</li> <li>• September 2024: ronde 1 klassenbezoeken door Rino Vijverberg</li> <li>• December 2024: ronde 2 klassenbezoeken door Rino Vijverberg</li> <li>• April 2025: ronde 3 klassenbezoeken door Rino Vijverberg</li> <li>• Gedurende het jaar monitort de Orka-coördinator de voortgang rond Orka en coacht en begeleidt leerkrachten en overblijfm medewerkers waar nodig.</li> <li>• Voor de kerstvakantie worden de NAR-regels in een teamoverleg besproken. Na de kerstvakantie krijgen de regels meer aandacht in de klassen.</li> <li>• Gedurende het hele schooljaar geven de leerkrachten het juiste voorbeeld en worden kinderen consequent aangesproken (NAR).</li> <li>• De trajecten van 'Groep op de rails' vinden aan het begin van het schooljaar plaats.</li> </ul>
<b>Eigenaar (wie)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directie/ Coördinator Orka/IB</li> </ul>
<b>Evaluatie (wanneer)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juni/juli 2024</li> </ul>
<b>Investering in tijd en geld (hoeveel)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drie rondes klassenbezoeken van Rino Vijverberg</li> <li>• Twee trajecten 'Groep op de rails' (afrendend)</li> <li>• Verschillende teamvergaderingen</li> </ul>
<b>Evaluatie (Wat is er bereikt. Is de gewenste situatie/doel gerealiseerd)?</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De verschillende kwaliteitskaarten zijn geëvalueerd en herijkt.</li> <li>• De sociogrammen van Orka zijn afgenomen en n.a.v. onder andere het sociogram zijn er in verschillende klassen aanpassingen gedaan in het aanbod van de Orka-oefeningen.</li> <li>• Rino heeft 3 rondes klassenbezoeken gedaan die weer al zeer zinvol werden ervaren.</li> <li>• In groep 4 is na de meivakantie een extra begeleidingstraject Orka door Rino Vijverberg in samenwerking met de leerkrachten gedaan.</li> </ul>	

- De NAR-regels hebben in combinatie met het schoolklimaat extra aandacht gekregen. Aanleiding hiervoor waren twee incidenten in de bovenbouw. Vanuit de leerkrachten werd ook de behoefte aangegeven om hier met elkaar aan te werken. Op een teamoverleg en op de studiedag van 11 maart is hier daarom extra tijd in geïnvesteerd en met het team over de aanpak gesproken en het creëren van routines. Dit traject heeft volgend schooljaar nog een vervolg nodig.
- Er zijn nieuwe poster gekomen in de school met de NAR-regels.
- De trajecten van groep op de rails zijn in groep 6 en 7 aan het begin van het schooljaar afgerond. Deze hebben in beide groepen een positief effect gehad.

## Onderwerp

De inhoud van ons vak en onderwijs;

- Basisvaardigheden (EDI – nieuwe methodes)

## Gewenste situatie

- Jaarlijks worden de kwaliteitskaarten van de gemaakte afspraken rondom technisch lezen en rekenen geëvalueerd met het team. Nieuwe EDI-afspraken worden gaandeweg het schooljaar toegevoegd.
- Alle leerkrachten kunnen lesgeven volgens de Expliciete Directe Instructie. Startend met een duidelijk lesdoel, activeren van voorkennis, onderwijzen van het concept en de vaardigheden, inoefenen van lesstof, zelfstandig werken en feedback geven.
- Er wordt duidelijke instructie gegeven bij rekenen, lezen, taal en spelling volgens de Expliciete Directe Instructie.
- We streven ernaar dat de Cito-scores voor begrijpend lezen, technisch lezen, rekenen en spelling na de interventies in het kader van Nationaal Programma Onderwijs einde schooljaar '24-'25 op of boven het landelijke gemiddelde liggen, waarbij er tot die tijd jaarlijks verbetering zichtbaar is ten opzichte van het jaar ervoor;
- We streven ernaar dat na de interventies in het kader van Nationaal Programma Onderwijs einde schooljaar '24-'25 niet meer dan 15 procent van onze leerlingen een V-score behaalt op bovengenoemde Cito-toetsen, waarbij er jaarlijks individuele leerwinstverbetering zichtbaar is ten opzichte van het jaar ervoor.
- De nieuwe methode voor taal en spelling zijn einde schooljaar '24-'25 goed geïmplementeerd.

## Activiteiten (hoe)

- Alle teamleden analyseren i.s.m. collega's twee keer per jaar toetsresultaten met behulp van Esis en bepalen aan de hand daarvan nieuwe interventies.
- Twee rondes klassenbezoeken met lesobservaties en nabespreking door Marita Eskes en stuurgroep EDI.
- Eén studiedag met Marita Eskes om een verdiepingsslag te maken voor (technisch lezen en) EDI.
- Stuurgroep EDI zorgt, in samenwerking met Marita Eskes, voor een verdere borging en ontwikkeling van EDI binnen de Johannesschool.
- Het didactisch handelen van alle teamleden wordt verder verbeterd door team- en bouwsessies en studiedagen grotendeels in te richten met het samen voorbereiden van lessen en met werkvormen waarbij uit relevante vakinhoudelijke artikelen gezamenlijke actiepunten worden vastgelegd ter verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.
- We bespreken in het DCO en teambreed hoe we 'leren van en met elkaar' op een inhoudelijk sterke en haalbare manier vorm kunnen geven.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerkrachten krijgen de mogelijkheid om bij elkaar in de klas te kunnen gaan kijken (geplande collegiale consultaties).</li> </ul>
<b>Periode (tijd)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• September 2024: ronde 1 klassenbezoeken door Marita Eskes.</li> <li>• Mei 2025: ronde 2 klassenbezoeken door Marita Eskes.</li> <li>• Een aantal keer heeft de stuurgroep EDI een overleg (met Marita Eskes) over de borging van EDI.</li> <li>• Studieochtend met Marita Eskes op 11 maart 2025.</li> <li>• In de schoolkalender wordt een periode voor collegiale consultaties (rondom EDI) ingepland.</li> <li>• Tijdens teamvergaderingen en studiedagen is er aandacht voor het leren van en met elkaar.</li> </ul>
<b>Eigenaar (wie)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DCO/stuurgroep EDI/Taalcoördinator</li> </ul>
<b>Evaluatie (wanneer)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juni/juli 2024</li> </ul>
<b>Investering in tijd en geld (hoeveel)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Twee rondes klassenbezoeken van Marita Eskes samen met de stuurgroep EDI.</li> <li>• Eén studieochtend met Marita Eskes.</li> <li>• Verschillende teamvergaderingen en momenten op studiedagen.</li> </ul>
<p><b>Evaluatie</b> (Wat is er bereikt. Is de gewenste situatie/doel gerealiseerd)?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samen met IB hebben de leerkrachten de toets resultaten geanalyseerd en concrete interventies geformuleerd. IB heeft bij de groepsbesprekingen gebruik gemaakt van een nieuw formulier wat meer inzicht geeft voor de leerkrachten waar (in gesprek) duidelijke afspraken uit voortvloeien.</li> <li>• Er zijn twee rondes klassenbezoeken geweest door Marita Eskes. De tweede ronde is met een dag ingekort (deze dag schuift door naar volgend schooljaar). N.a.v. de klassenbezoeken hebben leerkrachten ontwikkelpunten meegekregen.</li> <li>• Op 11 maart is er een studieochtend geweest met Marita Eskes. Hier is gesproken over de stand van zaken rondom technisch lezen, het activeren van leerlingen tijdens de lessen en het belang van routines. Hier moet nog verder gevolg aan worden gegeven.</li> <li>• Door de vernieuwde vergaderstructuur is na de voorjaarsvakantie meer aandacht voor het leren van en met elkaar en het oog hebben voor elkaar. Deze is positief ontvangen, maar heeft nog wel aanpassingen.</li> <li>• Er is geen ronde voor collegiale consultaties geweest.</li> </ul>	

<b>Onderwerp</b>	
De inhoud van ons vak en onderwijs;	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visieontwikkeling op het jongen kind.</li> </ul>	
<b>Gewenste situatie</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einde schooljaar '24-'25 is er een gemeenschappelijke SKOP-visie opgesteld op het jonge kind, van waaruit de vertaalslag gemaakt kan worden naar de invulling van deze visie op de Johanneschool.</li> </ul>	
<b>Activiteiten (hoe)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderbouw leerkrachten werken via het SKOP netwerk 1-2/Netwerk Jonge kind mee aan het uitwerken van een gemeenschappelijke SKOP-visie op het jonge kind.</li> <li>• Tijdens de bouw- en teamvergaderingen wordt er aandacht besteed aan de huidige afspraken rondom de visie op de ontwikkeling van het jonge kind en worden collega's op de hoogte gebracht van de ontwikkeling van de SKOP-visie op het jonge kind. De groepen 1-2-3(-4) gaan hierover met elkaar in gesprek.</li> </ul>
<b>Periode (tijd)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De kwaliteitskaart "basisafspraken kleutergroepen" wordt jaarlijks geëvalueerd. Deze kwaliteitskaart wordt tevens gebruikt als input bij het opstellen van de SKOP-visie op het jonge kind.</li> <li>• Gedurende het schooljaar zijn er meerder SKOP bijeenkomsten gepland voor de visieontwikkeling op het jonge kind.</li> </ul>
<b>Eigenaar (wie)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderbouwcoördinator</li> </ul>
<b>Evaluatie (wanneer)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juni/juli 2024</li> </ul>
<b>Investering in tijd en geld (hoeveel)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SKOP visie bijeenkomsten.</li> <li>• Enkele team/bouwvergaderingen</li> </ul>
<b>Evaluatie (Wat is er bereikt. Is de gewenste situatie/doel gerealiseerd)?</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De kwaliteitskaart is geëvalueerd en herijkt.</li> <li>• SKOPbreed is er een visie opgesteld over het Jonge kind. Leerkrachten van alle SKOPscholen zijn hierbij betrokken. Hier zal nog een vervolg aan moeten worden gegeven gericht op de Johanneschool.</li> <li>• In groep 3 zijn aanpassingen gedaan in het onderwijsaanbod om nog beter aan te sluiten op het onderwijs in groep 2 en de overgang naar groep 3 vloeiender te laten verlopen.</li> </ul>	

<b>Onderwerp</b>	
De inhoud van ons vak en onderwijs;	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Digitale geletterdheid/burgerschap/duurzaamheid</li> </ul>	
<b>Gewenste situatie</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Einde schooljaar 2024-2025 zijn de Basicly-leerlijnen Mediawijsheid, informatievaardigheden en ICT-vaardigheden geborgd en is de kwaliteitskaart herijkt. Tevens worden de mogelijkheden verkend voor de implementatie van de leerlijn 'computational thinking' in schooljaar '25-'26.</li> <li>De invulling van burgerschap in ons onderwijs (n.a.v. van de opgestelde SKOP-visie) staat helder beschreven en wordt schoolbreed uitgevoerd.</li> <li>Er staat een duidelijke teamvisie beschreven op de invulling van duurzaamheid op de Johannesschool.</li> </ul>	
<b>Activiteiten (hoe)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tijdens de bouw- en teamvergaderingen wordt er onder leiding van de ICT-coördinatoren aandacht besteed aan de afspraken rondom digitale geletterdheid.</li> <li>Op bouw- en teamvergaderingen werken we aan onze visie op en invulling van burgerschap en duurzaamheid.</li> <li>We besteden schoolbreed aandacht aan duurzaamheid middels Opschonen, Warme Truiendag, Kraanwaterdag, de Doppers, enz.</li> <li>We besteden aandacht aan burgerschap middels verkiezingen leerlingenraad, Democracity, WO vakken, lessen op Prinsjesdag en de lessen van de Superheldenaanpak, enz.</li> </ul>
<b>Periode (tijd)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De kwaliteitskaart voor de leerlijnen Mediawijsheid en ICT-vaardigheden van Basicly wordt voor einde schooljaar '24/'25 herijkt.</li> <li>De leerlijn 'computational thinking' wordt door de ICT-coördinatoren verkend en aan het einde van het schooljaar ligt er een plan hoe deze leerlijn geïmplementeerd zou kunnen worden in schooljaar '25/'26.</li> <li>Er wordt op bouw- en teamvergaderingen tijd ingepland om de visie op en invulling van burgerschap en duurzaamheid te bespreken met elkaar.</li> </ul>
<b>Eigenaar (wie)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ICT-coördinatoren/DCO</li> </ul>
<b>Evaluatie (wanneer)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Juni/juli 2024</li> </ul>
<b>Investering in tijd en geld (hoeveel)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verschillende bouw/teamvergaderingen</li> </ul>
<b>Evaluatie</b> (Wat is er bereikt. Is de gewenste situatie/doel gerealiseerd)?	

- De kwaliteitskaart is aangepast en herijkt.
- De leerlijn computational thinking is al deels ingezet in de projectgroep en in enkele groepen. Er is nog geen plan geformuleerd voor de implementatie in schooljaar '25/26.
- Er zijn opnieuw verschillende activiteiten geweest rondom burgerschap en duurzaamheid. Er is voldoende aandacht hiervoor in het onderwijsaanbod. Er zal volgend schooljaar moeten worden gekeken naar de borging en structurering hiervan.

**Onderwerp**

Agenda van de toekomst

**Gewenste situatie**

- Er wordt een goed onderbouwde keus gemaakt over het al dan niet verder groeien van de Johannesschool. De keuze hoeft nog niet in schooljaar '24/'25 te worden gemaakt, maar het leerlingenaantal wordt nauwkeurig gemonitord. Daarbij wordt bekeken welke keuzes moeten worden gemaakt en wanneer.
- Nader onderzoeken en oriëntatie op andere schooltijden. Ouders worden ruim van tevoren geïnformeerd over eventuele nieuwe schooltijden in schooljaar '25/'26.

**Activiteiten (hoe)**

- Gedurende het schooljaar blijven we het leerlingenaantal monitoren. Voor schooljaar '24/'25 zal het nog niet betekenen dat we meer klassen gaan vormen, maar wellicht in de toekomst wel.
- Bij aanmeldingen moeten we het leerlingenaantal in de gaten houden en werken met wachtlijsten of bekijken wanneer/of we gaan groeien in het aantal groepen.

**Periode (tijd)**

- Gedurende het hele schooljaar blijven we het leerlingenaantal monitoren. We houden in de gaten wanneer er concretere stappen moeten worden genomen.
- Voor de kerstvakantie is er een beslissing genomen over eventuele nieuwe schooltijden in schooljaar '25/'26 en zijn ouders geïnformeerd.

**Eigenaar (wie)**

- DCO

**Evaluatie (wanneer)**

- Juni/juli 2024

**Investering in tijd en geld (hoeveel)**

- 

**Evaluatie (Wat is er bereikt. Is de gewenste situatie/doel gerealiseerd)?**

- De leerlingenaantallen worden goed gemonitord. Voor de geboortejaren '21 en '22 zijn op dit moment wachtlijsten. Voor de andere geboortejaren wordt dit in de gaten gehouden.
- Voor de kerstvakantie is besloten om met ingang van schooljaar '25-'26 over te gaan op een 5-gelijke dagen model. Ouders en opvang zijn hierover geïnformeerd.

<b>Onderwerp</b>	
Identiteit op de Johannesschool	
<b>Gewenste situatie</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>We onderzoeken op welke manier we de katholieke identiteit van de Johannesschool willen uitdragen en willen vormgeven in ons onderwijs.</li> </ul>	
<b>Activiteiten (hoe)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>We willen onderzoeken op welke manier wij de katholieke identiteit van de Johannesschool en de aandacht voor levensbeschouwing willen uitdragen, vormgeven en borgen in ons onderwijs.</li> <li>Er wordt een kwaliteitskaart 'Identiteit' opgesteld met hierin de gemaakte afspraken.</li> </ul>
<b>Periode (tijd)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er wordt een nieuwe stuurgroep 'identiteit' gevormd die zich gaan oriënteren op het eventuele gebruik van methodes voor het vak levensbeschouwing.</li> <li>Er wordt gewerkt aan een kwaliteitskaart 'Identiteit'. Er is een eerste opzet aan het einde van het schooljaar. De kwaliteitskaart is een werkdocument en kan later aangepast worden als er bijv. een keuze wordt gemaakt voor een methode.</li> </ul>
<b>Eigenaar (wie)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DCO/nieuwe stuurgroep identiteit</li> </ul>
<b>Evaluatie (wanneer)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Juni/juli 2024</li> </ul>
<b>Investering in tijd en geld (hoeveel)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stuurgroep-bijeenkomsten</li> </ul>
<b>Evaluatie</b> (Wat is er bereikt. Is de gewenste situatie/doel gerealiseerd)?	
<ul style="list-style-type: none"> <li>De bovenschoolse werkgroep 'identiteit' is in juni 2025 van start gegaan en zal voortgezet worden in schooljaar '25-'26.</li> <li>Door omstandigheden is nog geen nieuwe stuurgroep 'identiteit' gevormd op de Johannesschool. Dit moet komend schooljaar worden opgepakt.</li> </ul>	

### 2.3. Andere opgepakte ontwikkelingen gedurende dit schooljaar

Door verschillende omstandigheden zijn er het afgelopen schooljaar wat wisselingen in de directie geweest. Imke Breteler, Esther Pleij en Rozanne Veldhoven hebben op verschillende momenten in het jaar (delen van) de directietaken op zich genomen. Aan het einde van het schooljaar is er een vacature ontstaan voor de positie van directeur. Rozanne Veldhoven is, na een sollicitatieprocedure bij de BAC, aangesteld tot directeur voor het volgende schooljaar. Imke Breteler zal in het volgende schooljaar starten als adjunct-directeur. De onderbouwcoördinator heeft per februari een nieuwe baan buiten het SKOP en Rozanne Veldhoven (voorheen bovenbouwcoördinator) is directeur geworden. Met het vervallen van de bouwcoördinatoren en de aanstelling van een adjunct-directeur is de organisatiestructuur van de school met ingang van schooljaar '25-'26 gewijzigd.

### 3. Opbrengsten

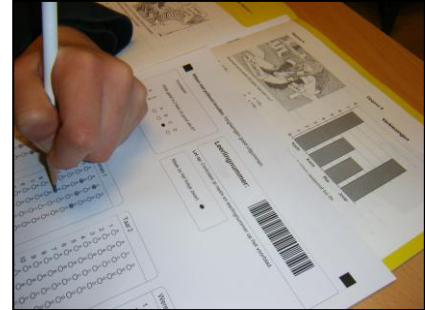
#### 3.1. Inleiding

Jaarlijks monitoren we op onze school de opbrengsten. We kijken hierbij naar de leerresultaten en naar de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen.

#### 3.2. leeropbrengsten

De leerresultaten monitoren we door het afnemen van Citotoetsen. Het afgelopen schooljaar hebben we in groep 3 t/m 8 de volgende toetsen afgenomen:

Groep 3 t/m 8:      Technisch lezen (DMT)  
                             Rekenen en wiskunde  
                             Begrijpend lezen  
                             Spelling



Voor het eerst hebben we dit jaar geen kleutertoetsen meer afgenomen.

Na iedere toetsafname zijn de opbrengsten uitvoerig bekeken en besproken. Met behulp van deze gegevens zijn de groepsplannen gemaakt. Daarnaast zijn ook de methode gebonden toetsen afgenomen.

De resultaten van de Midden- en Eindtoetsen zijn bijgevoegd in bijlage 1.

#### 3.3. Eindtoets

- In groep 8 maken wij gebruik van de IEP doorstroomtoets.
- 24 kinderen maakten de toets en de gemiddelde eindscore van onze school is 80,3.
- Het landelijk gemiddelde was voor dit schooljaar 78,0.

<b>Jaar</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Gemiddelde score school	85	82,8	80,2	84,7	80,3
Landelijk gemiddelde IEP	79,7	81,8	79,5	78,0	78,0

#### 3.4. Monitoring sociale veiligheid groep 7 en 8

Jaarlijks monitoren we de sociale veiligheid van onze leerlingen in de groepen 7 en 8. Wij maken daarvoor gebruik van 'Sociaal-emotioneel functioneren' van LIB. Wij delen deze gegevens met de inspectie.

#### **Resultaat sociale veiligheid**

Instrument: 'Sociaal-emotioneel functioneren' van LIB




Opbrengsten:

Bij de uitslag van september 2024 (zie volgende pagina) is te zien dat het voldoende goed gaat met de veilige leeromgeving. Het gevoel van sociale veiligheid en schoolbeleving is iets waar op gelet moet worden. Naar aanleiding van de onder

andere deze uitslag is besloten om de aanpak rondom het schoolklimaat te intensiveren en aan te passen.  
In de uitslag van mei 2025 is hierin al een duidelijke verbetering te zien.




## September 2024

Aantal leerlingen: 44

	Percentielscore	Signaal
<b>Gevoel van sociale veiligheid</b>	15	
<b>Schoolbeleving</b>	20	
<b>Veilige leeromgeving</b>	22	

## Mei 2025

Aantal leerlingen: 66

	Percentielscore	Signaal
<b>Gevoel van sociale veiligheid</b>	46	
<b>Schoolbeleving</b>	22	
<b>Veilige leeromgeving</b>	29	

## 4. Personeel

### 4.1. Formatie

Groep	Leerkracht(en) (OP)
1/2 A	Bibi Brand
1/2 B	Marcella van der Sluis en Jacqueline Spitteler. Marcella van der Sluis is per 1 februari vervangen door Nicoline Olieman
3	Katja Ruesen en Laura Paas
4	Petra Jutte en Astrid Toussaint
5	Sema Karadavut en Katja Ruesen
6	Lisa Agter en Gemma Broen
7	Anne-Marieke Kessler en Bibi Brand
8	Sanne Klijn en Rozanne Veldhoven. Vervanging Sanne en Rozanne door Fanny van Dormolen.
Werkdrukdagen	Astrid Toussaint
Gymleerkracht	Ivo Kloeg
<b>Overig</b>	<b>Naam, wtf, bijzonderheden m.b.t. werkzaamheden.</b>
Intern begeleider	Karin Viroux
Schoolopleider	Karin Viroux
Directie	Imke Breteler (vervanging door Esther Pleij en Rozanne Veldhoven)
Onderbouwcoördinator	Marcella van der Sluis
Bovenbouwcoördinator	Rozanne Veldhoven
Taal coördinator	Jacqueline Spitteler
Projectgroep	Rozanne Veldhoven (vervanging door Simone Turkstra) en Nicoline Olieman
<b>OOP</b>	<b>Naam, wtf, bijzonderheden m.b.t. werkzaamheden.</b>
Onderwijsassistent	Nicoline Olieman
Onderwijsassistent	Michelle v.d. Kooij
Onderwijsassistent	Judith Roos
Onderwijsassistent	Marjuka Koerselman
Onderwijsassistent	Lisa de Jong
Administratief medewerker	Joke van den Boogaerdt
<b>Extern</b>	<b>Bijzonderheden</b>
Schoonmaak	FSO
Muziek	Imre den Hartog
Kleutergym	Roel de Jong

### **Stagiaires**

Ook dit jaar zijn er weer diverse studenten van verschillende opleidingen die bij ons op school stagelopen. Deze studenten worden allemaal begeleid door de leerkracht van de groep, samen met de schoolopleider.

### **Pabostudenten Thomas More:**

Vanuit Pabo Thomas More hebben we afgelopen schooljaar zes stagiaires mogen begeleiden. Eén zij-instromer, een LIO-stagiaire en twee eerstejaars hebben langere periodes stagegelopen. De LIO-stagiaire is helaas voortijdig gestopt. De zij-instromer en de twee onderwijsassistenten hebben wij (na hun stage) mogen verwelkomen in onze formatie. Twee andere eerstejaarsstudenten hebben alleen een snuffelstage gedaan.

### **Overige stagiaires**

Naast de stagiaires van de Pabo hebben afgelopen schooljaar ook twee onderwijsassistenten (MBO) bij ons stage gelopen. Ook hebben wij invulling gegeven aan een leerling van de middelbare school voor een maatschappelijke stage.

### **Lief en Leed**

Gedurende het schooljaar zijn er twee teamleden langdurig uitgevallen. Met deze collega's is er ingezet op een re-integratie traject in afstemming met de bedrijfsarts. Eén collega is in een andere functie teruggekomen op school en de andere volgt nog een re-integratie traject in afstemming met de bedrijfsarts.

Bij één collega was er gezinsuitbreiding, de vervanging van deze collega is opgelost met de inzet van een ZZP'er die al langer bekend is met onze school. Ook is er een collega afgelopen schooljaar getrouwd.

### **Vrijwilligers**

Op de Johannesschool werken we al enkele jaren met een vaste vrijwilliger. Zij ondersteunt leerlingen bij verschillende vakken. Zij ontvangt hiervoor een vrijwilligersvergoeding.

## **4.2. Personeelsbeleid**

### **Competentiemanagement**

Ook dit schooljaar hebben we een vervolg gemaakt met de ontwikkel- en beoordelingsgesprekken. Met alle teamleden heeft er een ontwikkelgesprek plaatsgevonden. Ook zijn er verschillende klassenbezoeken gedaan gericht op Orka, EDI en flitsbezoeken. Tijdens de ontwikkelgesprekken is er gesproken over sterktes, het delen van kennis en kunde en is er een ontwikkelpunt geformuleerd.

### **Mobiliteit**

Er zijn geen leerkrachten die gebruik hebben gemaakt van de mobiliteit binnen het SKOP.

### **Nascholing op teamniveau/ invulling studiedagen**

Puntsgewijs zijn de volgende onderwerpen gedurende het schooljaar tijdens studiedagen aan bod gekomen:

- Professionele teamcultuur; leren van en met elkaar
- Verbetering aanpak EDI/Technisch lezen met Marita Eskes
- Schoonklimaat; herintroductie schoolregels Netjes, Aardig, Rustig.
- Leerling in Beeld; resultaten analyse en vervolgaanpak
- Verdere implementatie methode Taal/spelling
- Praktische invulling rondom nieuwe schooltijden

Daarnaast hebben alle BHV'ers de jaarlijkse nascholing gedaan.

### **Nascholing op individueel niveau**

Meerdere collega's hebben deelgenomen aan de netwerkbijeenkomsten van het SKOP: Intern begeleiders, ICT, Opleiden in school, bewegingsonderwijs, onderwijsassistenten, jonge kind, identiteit, lerend netwerk.

Veel medewerkers hebben gebruikt van de scholing via de SKOP-academie. Daarnaast heeft een deel van de medewerkers zich geschoold door E-wise cursussen. Een enkele leerkracht heeft buiten het SKOP aanbod een cursus, masterclass of workshop dag gevolgd.

### **4.3. Ziekteverzuim**

Het verzuimpercentage schooljaar 24-25 lag op 6 %

	<b>Meldings - frequentie</b>	<b>Ziekteverzuim -percentage</b>	<b>Meldings - frequentie</b>	<b>Ziekteverzuim -percentage</b>	<b>Meldings - frequentie</b>	<b>Ziekteverzuim -percentage</b>
	<b>22/23</b>	<b>22/23</b>	<b>23/24</b>	<b>23/24</b>	<b>24/25</b>	<b>24/25</b>
Johannes		13,15		8,36	1,4	6
SKOP	1,14	6,15	1,19	3,96	1,1	5,4
Landelijk basisonderwijs	-	5,7	-	7,2		7,2

#### **Meldingsfrequentie:**

De meldingsfrequentie geeft aan hoe vaak medewerkers gemiddeld verzuimen. Is de meldingsfrequentie hoog, dan is – uitzonderingen daargelaten – daaruit af te leiden dat de medewerkers zich makkelijk en snel ziek melden.

#### **Ziekteverzuimpercentage:**

Verzuimpercentage geeft aan hoeveel procent van de tijd verloren is gegaan door ziekte binnen de organisatie.

Is er sprake van een hoog percentage dan kan het liggen aan een of twee medewerkers die langdurig ziek zijn, een griepgolf, echter het kan ook liggen aan ontevredenheid binnen de organisatie.

### **Toelichting cijfers:**

Het verzuimpercentage is afgenomen ten opzicht van voorgaande jaren. Afgelopen jaar hebben we nog twee collega's met (gedeeltelijk) langdurige uitval. Daarnaast enkele kortdurende uitval. Het onderwijs aan de leerlingen is voor bijna 100% gerealiseerd.

### **4.4. ARBO**

De zorg voor arbeidsomstandigheden binnen de school is gericht op veiligheid, gezondheid en welzijn. Deze zorg is vastgelegd in de Arbowet.

Binnen onze school hebben we acht BHV'ers. In dit schooljaar hebben alle BHV'ers de verplichte bijscholing gevolgd.

### **Ontruimingsplan**

*Afgelopen schooljaar heeft er twee keer een ontruimingsoefening plaatsgevonden. Deze zijn goed verlopen. Enkele kleine aanpassingen aan het ontruimingsplan zijn naar aanleiding van de oefeningen gedaan.*

### **Ongevallenregistratie en Risico signalering**

	<b>In de school</b>	<b>Buiten spelen</b>	<b>Gym</b>	<b>Excuries/ schoolreis</b>
<b>Aantal registraties</b>	0	2	0	0

- Het aantal ongevallen en de spreiding over de groepen en activiteiten hebben geen aanleiding gegeven voor verdere actie.
- Er zijn geen risico's via de schriftelijke signalering doorgegeven.

## 5. Organisatie

### 5.1. Leerlinggegevens

Vanaf schooljaar '22-'23 zijn we overgegaan naar teldatum 1 februari. Daarvoor was de teldatum 1 oktober.

Schooljaren 1 okt t/m 30 sept vanaf '22-'23 1 feb t/m 31 jan	2019/2020	2020/2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/2024	2024/2025
<b>Aantal leerlingen op 1 okt/feb</b>	199	203	199	211 (okt) 218 (feb)	211	200
<b>Onderbouw (t/m 7 jaar)</b>	99	100	97	91	89	98
<b>Bovenbouw (8 jaar en ouder)</b>	100	103	102	127	122	102
<b>Jongens</b>	105	103	93	105	101	103
<b>Meisjes</b>	94	100	106	113	110	97
<b>Arrangementen</b>	5	5	5	5	5	8
<b>Uitstroom leerlingen VO</b>	28	30	25	29	29	25
<b>Uitstroom verhuizing</b>	2	3	1	4	1	1
<b>Overstap naar andere basisschool</b>	0	0	0	1	2	5
<b>Uitstroom naar SBO/SO</b>	0	1	1	0	1	8
<b>Instroom 4-jarigen</b>	21	26	29	24	26	25
<b>Instroom van andere basisschool</b>	7	1	2	4	1	5

### 5.2. Uitstroom naar voortgezet onderwijs

We hadden dit schooljaar een groep 8 met 25 leerlingen. Deze zijn als volgt uitgestroomd:

	VMBO Basis/kader	VMBO kader/GL	VMBO TL/GL	VMBO TL/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
Aantal	1	4	1	7	1	7	4
Percentage	4	16	4	28	4	28	16

Aantal verplichte heroverwegingen advies: 7

Aantal gewijzigde adviezen n.a.v. de heroverweging: 6

### **Uitstroom naar scholen:**

<b>VO-School</b>	<b>Aantal leerlingen</b>	<b>Percentage leerlingen</b>
Stanislas College Pijnacker	11	44
Wolfert Lansing	1	4
Melanchthon Berkroden	3	12
CLD Molenhuispad	1	4
Wolfert Lyceum	3	12
Melanchthon Bergschenhoek	4	16
Grafisch Lyceum	1	4
Mythyschool De Brug	1	4

### **5.3. Gebouw**

Quaadrat Gebouwbeheer begeleidt ons in de meerjaren onderhoudsplanning. De volgende werkzaamheden zijn in het afgelopen schooljaar gedaan:

- Binnen schilderwerk verricht op enkele wanden en kozijnen om alles weer netjes te maken.
- Buitengevels gereinigd en waar nodig hersteld.
- Verhelpen van enkele lekkages.
- Sluitwerk branddeuren is gedaan om de grote kieren te verkleinen.
- Brandwerende afscheidingen bij de plafonds zijn hersteld.
- Vernieuwen zonneschermen bij twee lokalen.
- Verschillend klein onderhoud.

### **5.4. Bijzondere activiteiten**

We hebben een bezoek gehad van de Raad van Toezicht. De raad heeft een gesprek gehad met directie, de leerlingenraad en met de leerkrachten. Ook hebben zij gekeken in verschillende groepen.

## **6. Communicatie**

### **6.1. Interne communicatie**

#### **Klachtenafhandeling**

De externe vertrouwenspersoon is dit jaar niet ingeschakeld.

De interne vertrouwenspersoon is wel één keer ingeschakeld door ouders.

### **Oudervereniging**

De oudervereniging op de Johannesschool bestaat al een aantal jaar uit een vaste groep ouders. Afgelopen schooljaar bestond de oudervereniging uit negen ouders. De oudervereniging enthousiast bijgedragen aan het organiseren van verschillende activiteiten op school, waaronder de schoolreis, sinterklaas, Kerst, Pasen, de avond4daagse, enz.

### **Medezeggenschapsraad**

De MR bestond dit jaar uit twee leerkrachten en twee ouders. De MR is vijf keer bij elkaar geweest. Een van de leerkrachten is wegens haar zwangerschapsverlof niet bij het laatste overleg aanwezig geweest. Komend schooljaar zal zij door een andere leerkracht vervangen worden. De MR heeft onder andere een actieve rol gespeeld rondom de nieuwe schooltijden.

### **Teambijeenkomsten**

Het team is voor verschillende bouw- en teambijeenkomsten bij elkaar geweest. Het grootste deel van het schooljaar kwam het team of de bouw ongeveer twee keer tussen vakanties bij elkaar. Na de voorjaarsvakantie hebben de bijeenkomsten vaker, maar korter, plaatsgevonden en is de inhoud van de bijeenkomsten aangepast. Dit kwam voort uit behoeftes vanuit het team.

### **Teammemo**

De directie stuurt elke week op donderdag of vrijdag de memo naar alle teamleden. In de memo wordt het team geïnformeerd over personele zaken, schoolontwikkelingen, verandering in roosters en/of plannings. Wanneer er input is vanuit IB of andere teamleden, wordt dit in de memo meegenomen.

### **Ondersteuningsteam**

De intern begeleider en directie maakten in het afgelopen schooljaar deel uit van het schoolondersteuningsteam. Tijdens dit ondersteuningsteam sluit schoolmaatschappelijk werk aan vanuit het kernteam Pijnacker-Nootdorp. Het ondersteuningsteam komt ongeveer om de zes weken bij elkaar, tijdens dit overleg worden alle specifieke ondersteuningsbehoeften binnen de school besproken. De intern begeleiders stemmen het advies vanuit het SOT af met de leerkrachten en desbetreffende ouders en/of verzorgers.

### **Contacten met ouders**

In het begin van het schooljaar is er voor elk leerjaar een informatieavond voor ouders geweest. Alle ouders zijn twee keer uitgenodigd voor een tien-minutengesprek op school. Het eerste gesprek is een voortgangsgesprek, georganiseerd in oktober, gericht op de ontwikkeling van de leerling zonder de aanleiding van een rapport. De leerlingen van groep 6 t/m 8 zijn hierbij aanwezig. Bij het tweede rapport, aan het einde van het schooljaar, worden er op eigen initiatief van de leerkracht waar nodig gesprekken gevoerd met ouders. Wanneer er specifieke ondersteuningsbehoeften zijn, wordt er regelmatig een gesprek ingepland waarbij de intern begeleider ook aanwezig is.

### **Nieuwsbrief en ouderportaal**

De ouders worden regelmatig door de leerkrachten geïnformeerd over de activiteiten en leermomenten in de groep via de klassenportal in social schools. Elke twee weken/maand ontvangen de ouders een digitale nieuwsbrief. Daarnaast is de school actief op social media en de website is up-to-date.

### **Leerlingenraad**

De leerlingenraad is 6 x per bij elkaar geweest. In de leerlingenraad zitten kinderen van de groepen 5 t/m 8. In totaal hebben er 8 leerlingen zitting in de leerlingenraad. Zij hebben onder andere gesproken over het schoolplein en de gezamenlijke ruimtes binnen de school, activiteiten tijdens het schooljaar en andere zaken die speelden in de groepen.

## **6.2. Contacten met RvT, bestuur en directieoverleg**

De Johannesschool is een van de vijf scholen van de SKOP (Stichting Katholiek Onderwijs Pijnacker). De directies van de vijf scholen zitten in het directieteam. Dit directieteam vergadert een keer in de twee weken, waarbij de ene week een reguliere vergadering is en de andere week een themabijeenkomst. De reguliere vergaderingen worden geleid door de Algemeen Directeur/Bestuurder Jeroen van Tongeren. Dit schooljaar zijn we negen keer bij elkaar geweest voor een reguliere vergadering en negen keer voor een themabijeenkomst. Met de RvT zijn we dit jaar formeel bij elkaar geweest.

Tweedaagse: in november is het directieteam van SKOP twee dagen bij elkaar geweest. Een groot deel van de tweedaagse stond in het teken van het verkennen van en oriënteren op de ontwikkeling van professionele leergemeenschappen binnen de SKOP-scholen. Daarnaast hebben we elkaar als collega's via diverse werkvormen en ontspannende activiteiten (nog) beter leren kennen.

## **6.3. Directieoverleg scholen Pijnacker-Nootdorp**

Binnen de gemeente Pijnacker-Nootdorp komen de directeuren van de basisscholen een aantal keer per jaar bij elkaar om over het lokaal onderwijs te

praten/overleggen. Het afgelopen schooljaar zijn we vier keer bij elkaar geweest, zowel live als online.

#### **6.4. Netwerkbijeenkomsten**

Bij SKOP zijn de volgende netwerken bijeengewees:

- Netwerk Jonge kind
- Netwerk IB-ers
- Netwerk schoolopleiders
- Netwerk ICT-ers
- Netwerk vertrouwenspersonen
- Netwerk onderwijsassistenten

#### **6.5. Externe communicatie**

Gedurende het schooljaar 2024-2025 waren er kortlopende of langdurige contacten met de volgende personen of instanties:

- De onderwijsadviesdienst 1801 in de personen van Ronald Karsdorp (Account Manager) en Johan Boelema
- De schoolarts in de persoon van over geneeskundige onderzoeken (JGZ)
- De logopediste van de GGD over logopedische onderzoeken en behandelingen
- Schoolmaatschappelijk werk en kernteamlid Gemeente Pijnacker-Nootdorp in de persoon van Jennifer Hilgersom
- Jongerenwerk
- Veilig Thuis
- Orthopedagoog vanuit ETO-praktijk Pijnacker (Zien in de klas)
- Diverse scholen i.v.m. aanmeldingen van nieuwe leerlingen.
- Andere basisscholen over de in- en uitschrijving van leerlingen.
- PPO Delfland in het kader van passend onderwijs.
- De bibliotheek.
- De Pabo Thomas More over de stagiaires.
- Sportverenigingen i.v.m. buitenschoolse activiteiten.
- Skippy-Pepijn m.b.t. naschoolse opvang en de nieuwe samenwerking rondom de Peuteropstap.
- ZON! Kinderopvang m.b.t. naschoolse opvang voor het komende schooljaar.
- KIJK Kunst
- Wijkmanager en wijkagent
- Leerplichtambtenaar
- Team4Talent
- Octant De Prinsenhof en de Casa-school als medegebruikers van het schoolgebouw
- Contactpersoon Gezonde School

## 7. Bijlages

### 7.1. Bijlage 1 Opbrengsten

#### Schoolbreed overzicht 2024-2025 B&M-toetsen

LIB Rekenen:

Jaargroep	Toets	Aantal leerlingen	I+	I	II	III	IV	V	V-
3	Rekenen Wiskunde	28	14%	14%	36%	21%	11%	0%	4%
4	Rekenen Wiskunde	26	19%	8%	31%	15%	15%	12%	0%
5	Rekenen Wiskunde	29	3%	21%	17%	28%	14%	10%	7%
6	Rekenen Wiskunde	22	18%	9%	18%	18%	9%	19%	9%
7	Rekenen Wiskunde	20	10%	25%	25%	10%	15%	5%	10%
8	Rekenen Wiskunde	25	4%	12%	36%	20%	16%	4%	8%

DMT:

Jaargroep	Toets	Aantal leerlingen	I+	I	II	III	IV	V	V-
3	DMT	28	11%	18%	42%	14%	4%	4%	7%
4	DMT	26	12%	12%	12%	15%	22%	8%	19%
5	DMT	29	21%	3%	10%	25%	17%	10%	14%
6	DMT	22	0%	0%	32%	27%	27%	14%	0%
7	DMT	19	11%	21%	5%	37%	16%	5%	5%
8	DMT	24	17%	4%	29%	29%	13%	0%	8%

LIB Begrijpend Lezen:

Jaargroep	Toets	Aantal leerlingen	I+	I	II	III	IV	V	V-
4	Begrijpend Lezen	26	0%	12%	12%	34%	19%	0%	23%
5	Begrijpend Lezen	29	17%	10%	36%	24%	7%	3%	3%
6	Begrijpend Lezen	22	5%	5%	9%	32%	30%	5%	14%
7	Begrijpend Lezen	20	20%	20%	5%	15%	10%	15%	15%
8	Begrijpend Lezen	25	16%	12%	28%	24%	8%	4%	8%

## LIB Taalverzorging Spelling:

Jaargroep	Toets	Aantal leerlingen	I+	I	II	III	IV	V	V-
3	Spelling niet-ww	28	35%	14%	11%	18%	18%	0%	4%
4	Spelling niet-ww	26	15%	15%	23%	12%	8%	8%	19%
5	Spelling niet-ww	29	21%	7%	14%	24%	17%	7%	10%
6	Spelling niet-ww	22	32%	0%	18%	5%	18%	18%	9%
7	Spelling niet-ww	20	20%	10%	15%	30%	20%	0%	5%
8	Spelling niet-ww	25	8%	4%	28%	28%	20%	12%	0%

## LIB Taalverzorging Spelling ww:

Jaargroep	Toets	Aantal leerlingen	I+	I	II	III	IV	V	V-
7	Spelling ww	20	25%	5%	40%	10%	15%	0%	5%
8	Spelling ww	25	12%	24%	20%	20%	20%	0%	4%

## Begin:

### Afname gemiddelden per leerjaar en groep

Leerjaar	LIn Afn	LIn Tot	VS	LG	EN	GN
⊖ 8						
⊕ BL-3.0	25	25	207,76	197,53		
⊕ Leestekens Lib	25	25	299,97	264,27		
⊕ RW-3.0	25	25	268,09	264,20		
⊕ SP-3.0	25	25	362,01	359,68		
⊕ SPWW Lib	25	25	148,44	141,99		

Midden:

Afname gemiddelden per leerjaar en groep

Leerjaar	LIn	Afn	LIn Tot	VS	LG	EN	GN
⊖ 3							
⊕ DMT 2018	28	28	20,74	17,22			
⊕ RW-3.0	28	28	129,92	114,69			
⊖ SP-3.0							
3	28	28	186,73	145,13			
⊖ 4							
⊕ BL-3.0	26	27	125,44	133,39			
⊕ DMT 2018	26	27	41,81	44,50			
⊕ RW-3.0	26	27	175,97	161,87			
⊕ SP-3.0	26	27	238,21	237,03			
⊖ 5							
⊕ BL-3.0	29	30	169,42	154,34			
⊕ DMT 2018	29	30	62,10	62,37			
⊖ RW-3.0							
5	29	30	205,11	202,09			
⊕ SP-3.0	29	30	303,21	295,35			
⊖ 6							
⊕ BL-3.0	22	22	164,83	173,65			
⊕ DMT 2018	22	22	74,55	76,01			
⊕ Leestekens Lib	22	22	233,38	207,26			
⊕ RW-3.0	22	22	230,89	227,39			
⊕ SP-3.0	22	22	325,56	316,89			
⊖ 7							
⊕ BL-3.0	20	19	196,19	189,17			
⊕ DMT 2018	19	19	91,14	87,32			
⊕ Leestekens Lib	20	19	263,46	246,65			
⊖ RW-3.0							
7	19	19	261,39	251,39			
⊕ SP-3.0	20	19	360,04	349,32			
⊕ SPWW Lib	20	19	145,76	134,79			
⊖ 8							
⊕ DMT 2018	24	25	101,10	96,56			

## Schoolbreed overzicht 2024-2025 E-toetsen

### LIB Rekenen:

Jaargroep	Toets	Aantal leerlingen	I+	I	II	III	IV	V	V-
3	Rekenen Wiskunde	27	22%	7%	30%	22%	19%	0%	0%
4	Rekenen Wiskunde	26	12%	15%	27%	23%	15%	4%	4%
5	Rekenen Wiskunde	30	10%	7%	13%	23%	24%	10%	13%
6	Rekenen Wiskunde	21	10%	14%	14%	14%	29%	5%	14%
7	Rekenen Wiskunde	19	32%	16%	21%	16%	5%	5%	5%

### DMT:

Jaargroep	Toets	Aantal leerlingen	I+	I	II	III	IV	V	V-
3	DMT	27	45%	11%	33%	4%	0%	7%	0%
4	DMT	26	8%	0%	27%	12%	34%	4%	15%
5	DMT	30	17%	7%	17%	17%	19%	10%	13%

### LIB Begrijpend Lezen:

Jaargroep	Toets	Aantal leerlingen	I+	I	II	III	IV	V	V-
4	Begrijpend Lezen	26	12% (3 lln)	12% (3 lln)	12% (3 lln)	19% (5 lln)	18% (5 lln)	12% (3 lln)	15% (4 lln)
5	Begrijpend Lezen	30	13% (4 lln)	17% (5 lln)	27% (8 lln)	20% (6 lln)	13% (4 lln)	0% (0 lln)	10% (3 lln)
6	Begrijpend Lezen	21	19% (4 lln)	10% (2 lln)	19% (4 lln)	10% (2 lln)	10% (2 lln)	14% (3 lln)	18% (4 lln)
7	Begrijpend Lezen	19	11% (2 lln)	21% (4 lln)	31% (6 lln)	5% (1 lln)	21% (4 lln)	0% (0 lln)	11% (2 lln)

### LIB Taalverzorging Spelling:

Jaargroep	Toets	Aantal leerlingen	I+	I	II	III	IV	V	V-
3	Spelling niet-ww	27	34%	26%	26%	7%	7%	0%	0%
4	Spelling niet-ww	26	12%	15%	19%	23%	4%	4%	23%
5	Spelling niet-ww	30	10%	13%	17%	23%	13%	7%	17%
6	Spelling niet-ww	21	5%	24%	27%	10%	14%	10%	10%
7	Spelling niet-ww	19	16%	16%	21%	16%	26%	0%	5%

### LIB Taalverzorging Spelling ww:

Jaargroep	Toets	Aantal leerlingen	I+	I	II	III	IV	V	V-
6	Spelling ww	21	29%	14%	14%	14%	19%	0%	10%
7	Spelling ww	19	16%	11%	21%	21%	26%	0%	5%

## Afname gemiddelden per leerjaar en groep

Leerjaar	LIn	Afn	LIn Tot	VS	LG	EN	GN
⊖ 3							
⊕ DMT 2018	27		27	41,90	25,61		
⊕ RW-3.0	27		27	157,64	138,32		
⊖ SP-3.0							
3	27		27	239,98	197,77		
⊖ 4							
⊕ BL-3.0	26		27	137,03	138,12		
⊕ DMT 2018	26		27	45,03	50,04		
⊕ RW-3.0	26		27	194,21	181,47		
⊕ SP-3.0	26		27	265,49	262,87		
⊖ 5							
⊕ BL-3.0	30		31	167,78	159,10		
⊕ DMT 2018	30		31	65,94	67,50		
⊖ RW-3.0							
5	30		31	210,74	213,85		
⊕ SP-3.0	30		31	313,11	310,74		
⊖ 6							
⊕ BL-3.0	21		21	182,20	177,97		
⊕ Leestekens Lib	21		21	243,32	232,29		
⊕ RW-3.0	21		21	238,80	239,18		
⊕ SP-3.0	21		21	339,90	333,39		
⊕ SPWW Lib	21		21	132,40	125,98		
⊖ 7							
⊕ BL-3.0	19		19	202,05	194,47		
⊕ DMT 2018	19		19	98,00	90,67		
⊕ Leestekens Lib	19		19	298,29	258,81		
⊖ RW-3.0							
7	19		19	276,78	260,23		
⊕ SP-3.0	19		19	367,35	357,00		
⊕ SPWW Lib	19		19	144,90	136,19		