

Reactieprocedure

De reactieprocedure is erop gericht een sfeer te creëren waarin iedereen zich prettig voelt en normaal kan functioneren. De leerkrachten zullen dit ondersteunen en de kinderen positief benaderen. Een compliment werkt uiteindelijk het beste. Ook binnen de groep kunnen afspraken gemaakt worden over een vorm van beloning waar de kinderen en de leerkracht achter staan.

Bij straffen hanteren we bepaalde sancties. De sanctie is afhankelijk van de mate van overtreden van de groeps- en of schoolregels. Ook de frequentie van het overtreden en de houding van de leerling in deze, kan bij de sanctie meegewogen worden.

Soms kan er een fase worden overgeslagen, doordat het gedrag van een leerling extreem is. We kunnen dan na zorgvuldige afweging bijvoorbeeld van geel in één keer doorstappen naar rood.

Deze procedure vormt de basis van besluiten die de leerkracht neemt om de fysieke en emotionele veiligheid van alle kinderen in de klas te kunnen waarborgen.

Elk schooljaar krijgt de leerling een nieuwe kans en start de leerling weer 'met een schone lei' (met uitzondering van schorsing en verwijdering).

Grijs (Klein gedrag)	
Gedrag waar de klas weinig of geen last van heeft: - Geluiden/storend gedrag binnen het schoolgebouw (maar ook speelplaats, gymzaal, tijdens excursies, e.d.), bijvoorbeeld: • Roepen door de klas • Hardop praten als dat niet is toegestaan • Bewust tikken met een pen o.i.d. - 1 of 2 keer op de grond 'dweilen' (1-2) - Brutale houding tegen een andere leerling/bijdehand gedrag	
Consequenties leerling	Acties van de leerkracht
1. Wordt aangesproken en hoort wat de consequentie is bij herhaaldelijk gedrag. 2. Na 3x waarschuwen van klein gedrag > aparte plek in de klas.	1. Aanspreken van de leerling op gedrag en duidelijk maken van verwachtingen (denk aan: keuzes/superhelden Orka). 2. De leerling vertellen dat bij herhaling de leerling een aparte plek in de klas krijgt. 3. Bij herhaling de leerling een aparte plek in de klas geven. 4. De leerling vertellen dat bij herhaling de leerling een plek buiten de klas krijgt (zie 'geel') In sommige gevallen als eerste stap: non-verbaal oplossen (hand op schouder, oogcontact maken)

Geel (Groot gedrag)	
Gedrag waar de klas last van heeft: - Herhaaldelijk gedrag dat beschreven staat bij 'grijs' - Schelden, schoppen, slaan van andere leerlingen - Pestgedrag: gedrag wat lichamelijk of geestelijk kwetsend is. Hieronder verstaan we minachting voor een ander in algemene zin. - Respectloos gedrag tegen de leerkracht, bijvoorbeeld: • Bewust niet luisteren of negeren van de leerkracht • Onbehoorlijk commentaar leveren • Discussie of brutaal gedrag, al dan niet in de vorm van lichaamstaal • Sabotagegedrag (bijv. werkweigering)	
Consequenties leerling	Acties van de leerkracht
1. Plek buiten de klas. 2. Gesprek met de leerkracht na schooltijd. 3. Tijdens gymles extra werk maken in de klas (als het gedrag tijdens gym heeft plaatsgevonden).	1. De leerling een aparte plek buiten de klas geven. 2. Gesprek met de leerling na schooltijd. Hierin worden afspraken gemaakt en vertelt de leerkracht wat de consequenties zijn bij herhaling (zie consequenties bij 'oranje'). 3. Ouders op de hoogte stellen van het 'incident' (Social Schools of telefonisch) en vertellen welke consequentie daarop is gevolgd. 4. Korte notitie schrijven in Esis (notitie, onderwerp 'gedrag', omschrijving: 'Gedrag'. Per schooljaar gebundeld). Kort, feitelijk en alleen voorletters van leerlingen.

Oranje (Herhaling groot gedrag)	
- Het beschreven gedrag bij 'geel' blijft zich herhalen. - Schelden, slaan, schoppen tegen de leerkracht (of overblijft)	
Consequenties leerling	Acties van de leerkracht
1. Strafplek in een andere klas (of bij IB/Directie, zie acties leerkracht) 2. Leerling blijft na en vult het time-out formulier in. 3. De leerling neemt het time-out formulier mee naar huis en neemt de volgende schooldag het formulier met handtekening van ouders mee terug naar school (pas dan mag hij/zij de klas in). 4. Komt op gesprek met ouders en leerkracht (en evt. IB)	1. De leerling een strafplek in een andere klas geven (hierbij rekening houden met broer of zussen. LET OP! Bij schelden, schoppen, slaan, respectloos gedrag tegen de leerkracht meteen naar IB/directie. 2. Leerling laten nablijven en een time-out formulier geven om in te vullen. 3. Ouders op de hoogte stellen via telefoon en uitnodigen voor een gesprek (IB sluit bij het gesprek aan, indien nodig). Daarnaast wordt aan de telefoon gemeld dat er een time-out formulier mee naar huis komt. Deze moet de volgende schooldag met een handtekening van ouders ingeleverd worden. Dan pas mag de leerling terug in de klas.* 4. In het gesprek worden afspraken gemaakt met ouders en leerling om het gedrag te veranderen en om consequenties vast te stellen als het toch weer gebeurt (zie consequenties bij 'rood'). Er wordt een notitie gemaakt in Esis (zie 'geel'). Daarbij komt ook een scan van het ingevulde time-out formulier.

* Komt het Time-out formulier niet of zonder handtekening terug, dan neemt IB/Directie telefonisch contact op met de ouders. Daarbij wordt gecheckt

of de ouders het formulier van de leerling hebben gekregen en of deze is getekend. Na deze check mag de leerling de klas weer in. Eventueel kan bij bovenbouwgroepen de leerling teruggestuurd worden om het formulier op te halen.

Rood (Veelvuldig herhaald gedrag)	
- Het gedrag beschreven bij 'oranje' stopt niet, blijft zich herhalen	
Consequenties leerling	Acties van de leerkracht
1. Niet in de klas werken, ergens anders in de school. Niet buiten spelen en gymmen. 2. Komt op een gesprek met ouders, leerkracht en directie.	1. Laat de leerling op een andere plek in de school werken. De leerling mag niet buiten spelen en gymmen. 2. Directie ouders laten bellen voor een gesprek over vervolgafspraken. 3. Gesprek met ouders, leerling, leerkracht en directie. Hierin worden duidelijke afspraken gemaakt over consequenties en vervolgafspraken (bij herhaling staan de consequenties in het SKOP-protocol 'Procedure schorsing en verwijdering') 4. Er wordt een notitie gemaakt in Esis (zie 'geel')

Naam:
datum:

Time-out formulier

1. Waarom moest ik in een andere klas werken?

2. Wat heb ik gedaan?

3. Welke regel/ afspraak heb ik overtreden?

4. Wat kan ik doen om dit de volgende keer te voorkomen?

Welke keuze maak ik de volgende keer?

