



**Medezeggenschapsraad
Josephschool Pijnacker**

Jaarverslag 2021-2022

Versie: definitief
Datum: 11 oktober 2022

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	De medezeggenschapsraad.....	4
2.1	Doel en bevoegdheden medezeggenschapsraad.....	4
2.2	Samenstelling medezeggenschapsraad.....	5
2.3	Rooster van wisseling leden	5
2.4	Vergaderschema 2021 – 2022.....	5
2.5	Scholing en opleidingen	6
3	Behandelde onderwerpen schooljaar 2021 – 2022	7
3.1	Jaarplan	7
3.2	Schoolgids 2021 – 2022.....	7
3.3	De Vreedzame School.....	8
3.4	School in Corona tijd	8
3.5	Onderzoek en overstap naar andere schooltijden	8
3.6	Eindafrekening schoolkamp 2021 en begroting 2022.....	9
3.7	Controle financiële administratie TSO 2021	9
3.8	Formatieplan schooljaar 2021 – 2022.....	9
3.9	Analyse opbrengsten eindtoets groep 8	10
3.10	Begroting 2022 en Meerjarenbegroting 2022 – 2026.....	10
3.11	Ouderbetrokkenheid	11
3.12	Evaluatie Ontruimingsplan en oefening.....	11
3.13	Werkdrukregeling.....	11
3.14	Katholieke identiteit	11
3.15	Integraal Kind Centrum (IKC).....	12
3.16	National programma onderwijs (NPO-gelden).....	12
3.17	Oudertevredenheidsonderzoek	13
3.18	Audit	13
3.19	Luchtkwaliteit onderzoek	14
3.20	Bezetting MR	14
3.21	GMR.....	14

1 Inleiding

Dit is het jaarverslag 2021 – 2022 van de medezeggenschapsraad (MR) van de Josephschool in Pijnacker. Met dit jaarverslag doet de MR verslag aan alle bij de school betrokkenen van zijn werkzaamheden in het schooljaar 2021 – 2022.

In hoofdstuk 2 wordt in algemene zin de werkwijze van de MR toegelicht. Op deze wijze krijgt u als ouder een overzicht hoe en wat er allemaal binnen de MR speelt. In hoofdstuk 3 wordt verder ingegaan op de behandelde onderwerpen van het afgelopen jaar.

Voor eventuele vragen of opmerkingen n.a.v. dit jaarverslag kunt u contact opnemen met de MR via het reguliere postadres van de Josephschool of sturen naar het e-mailadres: mr@josephschoolpijnacker.nl. Vanzelfsprekend kunt u ook contact opnemen met één van de MR-leden.

Aanvullende informatie over de MR van de Josephschool is te vinden op de website van de MR. Deze is te bereiken via <https://www.josephschoolpijnacker.nl/mijn-kind-leerling/medezeggenschapsraad/>. De algemene website adres van de Josephschool = <http://www.josephschoolpijnacker.nl/>.

2 De medezeggenschapsraad

2.1 Doel en bevoegdheden medezeggenschapsraad

Doel

Het algemene doel van een medezeggenschapsraad (MR) is het toetsen van het door de school gevoerde beleid. De MR mag met het bevoegd gezag alle onderwerpen bespreken, die de school betreffen. De MR heeft recht op alle informatie die voor het uitoefenen van de medezeggenschap noodzakelijk is. Daarnaast mag de MR over alle onderwerpen voorstellen doen en een standpunt daarover bekend maken, zowel vanuit de oudergeleding als vanuit de personeelsgeleding.

Bevoegdheden

De medezeggenschapsraad (MR) heeft vijf bevoegdheden of rechten die zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het gaat om drie algemene en twee bijzondere bevoegdheden.

Informatierecht

Het informatierecht houdt in dat het bevoegd gezag de MR alle inlichtingen, die hij voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft, tijdig verstrekt. Het bevoegd gezag moet dit ongevraagd doen, maar moet ook op verzoeken van de MR ingaan. De MR ontvangt in elk geval jaarlijks schriftelijk de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.

Elk jaar voor 1 mei ontvangt de MR informatie over het geld dat het bevoegd gezag heeft ontvangen. Voor 1 juli ontvangt de MR een jaarverslag. De manier waarop het bevoegd gezag de informatie aan de MR verschaft, wordt vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

Recht op overleg

De MR of een geleding heeft het recht om met het bevoegd gezag te overleggen over alle zaken die met school te maken hebben. De reden voor het overleg moet worden vermeld. Indien een geleding apart overleg wenst dan moeten ten minste twee derde van de leden van de MR en de meerderheid van de geleding hier voor zijn. Voor de GMR geldt een soortgelijke regel, maar dan ten aanzien van zaken die voor de organisatie als geheel van belang zijn.

Initiatiefrecht

Het initiatiefrecht houdt in dat de (G)MR de bevoegdheid heeft om over alle aangelegenheden die de school betreffen, voorstellen aan het bevoegd gezag te doen en standpunten duidelijk te maken. Het bevoegd gezag moet hier binnen drie maanden schriftelijk op reageren.

Instemmingsrecht

Het instemmingsrecht wil zeggen, dat voor bepaalde, in het reglement van de MR genoemde besluiten, het bevoegd gezag vooraf de instemming van de MR of een geleding nodig heeft. Het bevoegd gezag mag het besluit niet uitvoeren als deze instemming ontbreekt.

Adviesrecht

Bij het adviesrecht gaat het erom dat bij een aantal in het reglement vastgelegde aangelegenheden het bevoegd gezag advies moet vragen aan de MR. Het bevoegd gezag mag een advies naast zich neerleggen.

Wanneer naar aanleiding van het instemmings- of adviesrecht een geschil ontstaat tussen de (G)MR en het bevoegd gezag, kan één van de partijen de hulp van de [Landelijke Commissie Geschillen WMS](#) inschakelen.

2.2 Samenstelling medezeggenschapsraad

In het schooljaar 2021 – 2022 bestond de MR uit de volgende leden:

Oudergeleding:

Mevrouw Aksana Steenbrugge	lid MR
De heer Martin Staak	lid MR
Mevrouw Saskia Gelauff	secretaris

Personeelsgeleding:

Mevrouw Carla de Graaff- Bekenés	lid MR
Mevrouw Edith van Rooijen – tijdelijk vervangen door Mevrouw Anne Marie Zijlmans –	lid MR
Mevrouw Laura van der Geest	lid MR

Het voorzitterschap van de MR was dit jaar in handen van Anne Marie Zijlmans.

2.3 Rooster van wisseling leden

Oudergeleding:

Mevrouw Aksana Steenbrugge	1 augustus 2023 (2x)
Mevrouw Saskia Gelauff	1 augustus 2024 (2x)
De heer Martin Staak	1 augustus 2024 (1x)

Personeelsgeleding:

Mevrouw Carla de Graaff – Bekenés	1 augustus 2022 (2x)
Mevrouw Edith van Rooijen	1 augustus 2023 (1x)
Mevrouw Laura van der Geest	1 augustus 2024 (1x)

2.4 Vergaderschema 2021 – 2022

In het schooljaar 2021 – 2022 is de MR zes maal in z'n geheel bijeen gekomen.

Dinsdag	14 september 2021
Dinsdag	16 november 2021
Dinsdag	1 februari 2022
Dinsdag	15 maart 2022 – geannuleerd
Dinsdag	12 april 2022
Dinsdag	24 mei 2022
Dinsdag	21 juni 2022

Een geplande vergadering is geannuleerd, omdat de directie van de Josephschool door ziekte een deel van het schooljaar niet aanwezig was en de tijdelijke plaatsvervangende directeur op de geplande datum nog niet voldoende was ingewerkt.

2.5 Scholing en opleidingen

Er is dit schooljaar 2021 – 2022 een workshop Medezeggenschap georganiseerd door de GMR voor alle SKOP scholen in de aula van de Josephschool op 3 november 2021. Deze workshop werd gegeven door een jurist van stichting Verus, Therese Penders , waardoor de inhoud teveel juridisch vertelt werd.

Voor komend schooljaar is de wens een Medezeggenschap workshop te organiseren in jip-en-janneke taal.

3 Behandelde onderwerpen schooljaar 2021 – 2022

Hieronder vind u een overzicht van de belangrijkste onderwerpen die in de MR-vergaderingen zijn besproken.

3.1 Jaarplan

Het uit te voeren beleid wordt ieder jaar geconcretiseerd in een jaarplan. Het uitgevoerde beleid wordt verantwoord in een jaarverslag en in de schoolgids voor ouders. En ook bij deze documenten speelt de MR een belangrijke rol: bij het jaarplan heeft de MR een instemmingsbevoegdheid; het jaarverslag wordt ter informatie aan de MR aangeboden en bij de vaststelling van de schoolgids hebben de ouders een instemmingsbevoegdheid. De schoolgids moet jaarlijks door de MR Oudergeleding vóór 1 oktober goedgekeurd zijn.

In de vergadering van november is het Jaarplan 2021 – 2022 aan de orde geweest. Het team heeft het opstellen van het jaarplan dit jaar anders aangepakt. In de vorm van samen sparren en aantekeningen op het whiteboard was een concept jaarplan voor 2 schooljaren gemaakt. De onderwerpen en de doelen komen overeen met de doelen voor de NPO gelden. Het team heeft het jaarplan in december definitief vastgesteld met per doel een eigenaar. In de vergadering van februari 2022 heeft de MR ingestemd met het jaarplan.

De evaluatie van het jaarplan is aan de orde geweest in de laatste vergadering van juni. De evaluatie was toen nog niet compleet, zo konden oa. de toetsresultaten nog niet verwerkt worden. Niet alle doelen zijn gehaald; actie zijn geformuleerd voor het komend schooljaar.

3.2 Schoolgids 2021 – 2022

Sinds 1 augustus 1998 moeten alle scholen in het primair onderwijs, het speciaal onderwijs en het voortgezet onderwijs jaarlijks een schoolgids uitbrengen. In de schoolgids staat informatie over het functioneren van de school. Het geeft inzicht in de praktijk van de school en in de doelstellingen die de school wil behalen. Ook worden de activiteiten beschreven om die doelstellingen te behalen en de behaalde resultaten daarvan.

Met de schoolgids legt de school verantwoording af aan de ouders en de leerlingen over het functioneren van de school. Daarnaast moet de schoolgids de toekomstige ouders vooral behulpzaam zijn bij het maken van een schoolkeuze. De schoolgids wordt jaarlijks voor het begin van het schooljaar uitgereikt aan alle ouders. Als ouders hun kind op een school aanmelden krijgen zij ook een schoolgids mee. Sinds twee schooljaren wordt de schoolgids gemaakt in <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/12028/josephschool>.

Binnen SKOP is afgesproken dat alle scholen gebruik gaan maken van de mogelijkheid de schoolgids te maken via de website scholenopdekaart.nl.

In het basisonderwijs heeft de oudergeleding van de MR een instemmingsbevoegdheid bij de schoolgids.

Dit jaar is door de MR Oudergeleding tussen de vergaderingen van september en november per email ingestemd met de digitale schoolgids.

3.3 De Vreedzame School

Dit schooljaar was het derde jaar dat we werken met De Vreedzame School. De Vreedzame School is een programma dat de sociaal emotionele ontwikkeling ondersteunt.

Per schooljaar komen 6 thema's aan bod, zoals groepsvorming, conflicthantering, communicatie, gevoelens, verantwoordelijkheid, diversiteit.

We gebruiken in de verschillende groepen attributen zoals de wereldbol, handpoppen en petjes om de onderwerpen uit te beelden. Bij het begin van een nieuw thema worden de ouders hierover geïnformeerd met een kletskaart.

Het was dit jaar niet nodig om het onderwerp Vreedzame School te behandelen in een vergadering.

3.4 School in Corona tijd

Begin van het schooljaar was het voor ouders nog niet toegestaan om in de school te komen. Deze maatregel is halverwege het schooljaar verspoeld.

Ook mochten begin van het schooljaar geen groepen gemengd worden, hierdoor kon de vorming van groep 2 – op de vrijdagochtenden tot 12 uur – pas halverwege het schooljaar beginnen.

3.5 Evaluatie naar overstap andere schooltijden

Begin van dit schooljaar is officieel gestart met de andere schooltijden. 5 dagen van 08:30 uur tot 14:00 uur.

In februari heeft een evaluatie door het team plaatsgevonden.

De aandachtspunten uit het instemmingsadvies (d.d. 9 juni 2021) zijn door het team toegelicht in de MR vergadering.

Bij de kleuters geen verrassingen te zien. Bij de andere groepen gaven de kinderen aandachtspunten mee zoals 'langer de tijd om brood op te eten, mis het langer buiten spelen, mis de woensdagmiddag eens een keertje vrij en pauzetijd is geen lestijd'.

In mei/juni heeft een evaluatie georganiseerd door de MR Oudergeleding aan alle ouders plaatsgevonden. Alle ouders konden via de email hun bevindingen melden.

Hierop hebben een tiental ouders gereageerd. Hun tips en tops worden meegenomen in de MR vergadering van het nieuwe schooljaar.

De MR Oudergeleding wilde deze evaluatie graag samenvoegen met de Oudertevredenheidsenquête voor een hogere opkomst en minder belasting (2 enquêtes) naar ouders. Dit kon niet binnen het SKOP besluit.

3.6 Eindafrekening schoolkamp 2021 en begroting 2022

Voor de vaststelling of wijziging van de hoogte en de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd, zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat (dus de vrijwillige ouderbijdrage) is instemming van de Oudergeleding van de MR vereist.

Tussen de eerste en tweede vergadering van dit schooljaar is door de MR Oudergeleding per email ingestemd met de verhoging van de vrijwillige ouderbijdrage, die al was aangekondigd in de jaarvergadering van de Oudercommissie (OC).

Ook vallen hieronder de financiële bijdrage van de ouders aan het schoolkamp. En de financiële bijdrage van de ouders aan het schoolreisje.

Op 1 augustus 2021 is de Wet voor Vrijwillige Ouderbijdrage ingegaan. Dit betekent voor een school dat er een vrijwillige bijdrage aan ouders gevraagd mag worden voor oa. het schoolreisje en het groep 8 kamp. Als ouders deze bijdrage niet kunnen of willen betalen, mag de betreffende leerling niet uitgesloten worden van deze activiteit. School moet hiervoor dan de kosten dragen, hetzij via de Gemeente een subsidie potje aanvragen.

In februari is de afrekening van het schoolkamp van september 2021 aan de orde geweest in de vergadering. De MR had meerdere vragen, die op dat moment, door afwezigheid van directie, niet direct konden worden beantwoord. Oa. vragen over leerlingen die de kampbijdrage (deels) niet hadden betaald en hoe school hiermee omgaat.

Eindafrekening kamp goedgekeurd in vergadering van april.

De begroting voor volgend schooljaar is ook in april aan de orde geweest. De MR heeft daar veel vragen gesteld. In de volgende vergadering is de begroting vastgesteld.

3.7 Controle financiële administratie TSO 2021

Een van de instemmingsbevoegdheden van de MR (ouderdeel) is de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang (TSO). Eén van de activiteiten die de MR in dit kader uitvoert is de kascontrole van de TSO.

In de vergadering van april is de eindafrekening van de TSO goedgekeurd. Er is een groot bedrag beschikbaar, waarvan een nieuw speeltoestel voor op het schoolplein wordt aangeschaft.

3.8 Formatieplan schooljaar 2021 – 2022

Het formatieplan geeft een overzicht van de formatie die het komende schooljaar door het schoolbestuur wordt bekostigd. Het bevat een beschrijving van de plaatsen per functie en per salarisschaal. Het formatieplan van een school wordt jaarlijks vóór 1 mei door het schoolbestuur vastgesteld. Op grond van het aantal leerlingen krijgt een school geld om de formatie in te vullen en daarbij worden keuzes gemaakt. Het uitgangspunt is een directeur per school, leerkrachten voor elke klas/groep, eventueel onderwijsondersteunend personeel en één of meer vakleerkrachten. Wanneer de school iemand uit het onderwijzend personeel vrijstelt van lesgevende taken om een andere taak uit te voeren (bijvoorbeeld Intern Begeleider of Remedial Teacher) heeft dit gevolgen voor de invulling van de overige functies. Het kan betekenen dat de groepsgrootte toeneemt als gevolg van

de maatregel. Het kan ook betekenen dat er geen onderwijsondersteunend personeel wordt aangesteld. Al deze keuzes hebben te maken met de invulling van de functies binnen de school.

De MR (personeelsdeel) heeft een instemmingsbevoegdheid bij de vaststelling van het formatieplan. De oudergeleding wordt geïnformeerd en kan erover meepraten. Zij heeft immers een belang bij een goede verdeling van de beschikbare middelen over de groepen en binnen de zorgstructuur van de school.

Na de vaststelling van de formatie doet de schoolleiding een voorstel voor de verdeling van de personeelsleden over de verschillende functies en taken. Dan is er geen sprake meer van vaststelling van het formatieplan, maar van de groeps- of klassenindeling. Binnen de Josephschool wordt deze indeling bij het formatieplan gevoegd. Formeel valt dit buiten het instemmingsrecht van de MR.

Gedurende dit schooljaar was er een wisseling in het formatieplan. Een van de leerkrachten is verhuist en heeft daarom de school verlaten. Het opvullen van deze vacature bleek in de kerstvakantie niet mogelijk. Er is daarom geschoven binnen het huidige team en een leerkracht net met pensioen is voor een half jaar weer terug voor de groep gekomen. Hierdoor konden leerkrachten die enkele dagen buiten de groep waren gepland voor extra ondersteuning aan collega's (bij elkaar in de klas kijken) niet meer doorgaan.

In april is het formatieplan voor schooljaar 2022 – 2023 voor het eerst op de MR agenda gekomen met een openstaande fulltime vacature leerkracht groep 3. Tijdens de laatste MR vergadering van juni kon aan de MR verteld worden dat de formatie rond was.

3.9 Analyse opbrengsten eindtoets groep 8

Elk jaar wordt door groep 8 een eindtoets gemaakt in april. Vanaf schooljaar 2020 – 2021 is dit voor onze school de IEP toets. IEP bestaat uit Lezen en taal en rekenen. De leerlingen moeten het referentieniveau (1F) halen; het basisniveau aan het einde van groep 8. Daarboven ligt het streefniveau, dat je als school graag met een groot deel van de klas zou willen halen.

In september 2021 zijn de resultaten van de IEP toets uit april 2021 besproken met de MR. Groep 8 scoorde iets boven het landelijk gemiddelde. Na de toets uitslag is van een aantal leerlingen het schooladvies naar boven bijgesteld. De IEP uitslag geeft geen aanleiding om het onderwijs in de bovenbouw aan te passen.

In juni 2022 zijn de resultaten van de IEP toets uit april 2022 besproken met de MR. De IEP van groep 8 is goed gemaakt. Bij een paar kinderen is het advies naar boven bijgesteld.

3.10 Begroting 2022 en Meerjarenbegroting 2022 – 2026

De begroting van een school gaat over een kalenderjaar, niet over een schooljaar. En wordt jaarlijks door directie en controller opgesteld en moet ter instemming worden voorgelegd aan de MR en vervolgens aan de GMR vóór 1 december.

Door de directie van de Josephschool wordt de begroting voor het komende jaar voorgelegd aan de MR. Door de directie wordt toelichting gegeven op gemaakte keuzes binnen de begroting. Naast de begroting is er tevens een meerjarenbegroting. In de meerjarenbegroting worden bestedingen over langere termijn weergegeven. Een belangrijk punt voor de begroting en de meerjarenbegroting zijn de prognoses van de leerlingenaantallen voor de Josephschool.

De begroting voor kalenderjaar 2022 is behandeld in de MR vergadering van november 2021. De MR stelt meerdere vragen over de begroting, die door de directie moesten worden uitgezocht. In februari kan nog niet worden ingestemd met de begroting door ontbrekende antwoorden. De GMR heeft wel ingestemd met de SKOP begroting.

3.11 Ouderbetrokkenheid

In de loop van dit schooljaar kwam de ouderbetrokkenheid weer op gang. Door de oudercommissie werden activiteiten zoals Sinterklaas, Kerstmis, Pasen en het schoolreisje georganiseerd met behulp van veel hulpouders.

Ook activiteiten zoals de verkeerslessen, sportdag en educatieve uitjes en het Kleuterfeest hebben dit jaar weer plaatsgevonden.

Vanaf volgend schooljaar zal het ouderhulpformulier meegegeven worden tijdens de informatieavond.

3.12 Evaluatie Ontruimingsplan en oefening

Er is dit jaar een ontruimingsoefening gehouden. Over de bevindingen is geen terugkoppeling geweest aan de MR.

3.13 Werkdrukregeling

In de CAO BasisOnderwijs is vanaf 2018 de werkdrukregeling opgenomen.

Vanaf schooljaar 2020 – 2021 zijn de werkdrukregeling-gelden besteed aan een extra gymvakleerkracht, een muziekvakleerkracht, een activiteiten coördinator, extra uren voor onze conciërge. De leerkrachten hebben vanuit de werkdrukregeling hun administratiedagen ingeleverd ten gunste van de formatie en meer uren voor de conciërge.

Voor schooljaar 2021 – 2022 geldt eenzelfde invulling voor de werkdrukregeling.

3.14 Katholieke identiteit

Begin 2020 is vanuit de ouders gevraagd na te denken over invulling van de Katholieke identiteit van de Josephschool. Dit aandachtspunt zou dit schooljaar een SKOP brede invulling met oa. de inzet van de pastor. Deze inzet is voor dit schooljaar nog niet gerealiseerd. Wel is een Paasviering door leerkrachten in de kerk georganiseerd.

Deze inzet schuift door naar het nieuwe schooljaar.

3.15 Integraal Kind Centrum (IKC)

De Josephschool is een school in de wijk en heeft samen met Skippy een IKC gevormd.

Een van de 2 lege lokalen in de onderbouw zijn ingericht voor de naschoolse opvang van kinderen tot en met groep 4.

De IKC heeft tot tevredenheid van onze leerkrachten, de kinderen, de ouders en de “collega” van Skippy het hele jaar tot tevredenheid gedraaid. Maar door personeelsgebrek bij Skippy was geen uitbreiding mogelijk.

3.16 National programma onderwijs (NPO-gelden)

In het voorjaar van 2021 is door de Regering het Nationaal Programma Onderwijs opgezet om de achterstanden bij leerlingen na 2 lockdowns van het onderwijs aan te pakken.

Het programma houdt in dat alle scholen in Nederland een extra budget krijgen om opgelopen achterstand weg te werken. Een budget per leerling. Ingaand per schooljaar 2021 – 2022.

De scholen maken eerste een schoolscan om de achterstanden in kaart te brengen. Hiervoor heeft de Josephschool de resultaten van de middentoetsen uit januari 2021 gebruikt. Daarna formuleert een school in het zogenaamde schoolplan welke keuzes zijn gemaakt uit de landelijke menukaart, zoals extra leerkrachten, extra onderwijsassistenten, langere schooldagen of zomerschool.

De MR heeft instemmingsbevoegdheid bij de keuzes gemaakt in het schoolplan. Het schoolplan is geldig voor 2 schooljaren en dient na 1 jaar geëvalueerd te worden met de MR.

Meer informatie is te vinden op:

Nationaal Programma Onderwijs : <https://www.nponderwijs.nl/>

Menukaart: <https://www.nponderwijs.nl/po-en-vo/menukaart/interventies-kiezen>

Het uitvoeren van de schoolscan en het formuleren van het schoolplan was voor de Josephschool zeer tijdrovend. Daarom is op GMR niveau besloten om dit over de zomervakantie heen te tillen en het schoolplan en de keuzemotivatie in september 2021 voor te leggen aan de MR.

Het NPO schoolplan moet vóór 1 oktober ingediend zijn bij de lokale Gemeente.

In de MR vergadering september 2021 is door de directie een MR samenvatting van het NPO plan uitgebreid toegelicht.

Uit de schoolscan analyses kwamen 3 aandachtsgebieden: sociaal-emotionele ontwikkeling, de basisvakken bestaande uit rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling, en overige inzet om de onderwijskwaliteit te verbeteren.

Uit de menukaart is door school voor bijv. rekenen en begrijpend lezen extra handen in de klas gekozen. Hiervoor zijn 3 onderwijsassistenten aangetrokken. 1 onderwijsassistent helpt 2 groepen een halve ochtend met vooral rekenen en begrijpend lezen.

Voor de verbetering van de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt oa. De Vreedzame School gebruikt, maar ook de muzieklessen en een mogelijke uitbreiding met drama, techniek en tekenlessen.

De MR oudergeleding heeft school in haar instemmingsbevoegdheid mee dat de NPO gelden niet alleen moeten worden ingezet voor leerlingen die een achterstand hebben met rekenen en/of begrijpend lezen, maar ook voor extra uitdaging voor leerlingen die niet achterlopen. Ook vraagt de Oudergeleding om een halfjaarlijkse evaluatie adhv de cito toetsen en de evaluatie van het jaarplan.

De evaluatie van de NPO gelden heeft uiteindelijk plaatsgevonden in de MR vergadering van mei. Er is een brief ontvangen van het ministerie aan alle MR-en van alle scholen, dat zij het NPO plan moeten evalueren.

School geeft de MR hier input over:

De 'Achterstanden' vielen bij onze leerlingen gelukkig mee.

NPO gelden worden ingezet om kwaliteitsslag te doen.

Het budget voor collegiale ondersteuning en extra inzet plusklasleerlingen blijft staan; dit heeft door verschuiving in de formatie niet kunnen plaatsvinden. (zie paragraaf § 3.8).

Het team en de leerlingen zijn erg enthousiast over de muzieklessen en de inzet van de onderwijsassistenten als extra handen in de klas.

Over het effect van Beeldcoaching en closed reading is nu nog niets te zeggen door de langer termijn implementatie.

Over de sociale emotionele ontwikkeling – te meten met SCOL – was in mei nog niets te zeggen.

Het team heeft al besloten om geen heel nieuw NPO plan te maken voor volgend schooljaar, maar met het huidige plan door te gaan.

In juni volgt nog een verantwoording van de NPO-gelden van de directie aan het bestuur. In mei was nog onbekend of de MR hier nog goedkeuring of instemming op moest geven.

3.17 Oudertevredenheidsonderzoek

Voor scholen is de verplichting om eens per 4 jaar een tevredenheidsonderzoek te houden.

In de vergadering van februari wordt aangekondigd dat dit jaar weer een ouder- en medewerkerstevredenheidsonderzoek wordt uitgevoerd en dat SKOP heeft gekozen voor de methode PO vensters.

De MR heeft veel vragen over de enquête, die op dat moment niet beantwoord kunnen worden, door afwezigheid van directie.

Er bleek een mogelijkheid om per school een extra vragenlijst toe te voegen; dit hoorde de MR te laat om hier gebruik van te maken.

In mei zijn de resultaten besproken. 29% van de ouders heeft gereageerd. MR vindt dit onvoldoende om de enquête als representatief te beschouwen en voldoende waarde te hechten aan de resultaten. Ook vindt de MR de vraagstelling een gemiste kans. Er kunnen geen verbeteracties uit de enquête worden gehaald.

3.18 Audit

Binnen alle SKOP scholen worden jaarlijks audits gehouden om te kijken waar staat de school met haar doelen en waar zijn verbetermogelijkheden.

Onze audit was begin april.

Het auditrapport is besproken met het team begin juni en de resultaten zijn in de MR vergadering van juni toegelicht door interim directie.

De aandachtspunten die het team vooraf had meegegeven aan de auditoren, komen terug als actiepunten in het auditrapport. Zoals EDI en coöperatieve werkvormen; in een aantal klassen goed gezien, andere klassen kunnen hier nog iets meer mee. Hierin worden in het nieuwe schooljaar ook de nieuwe leerkrachten geschoold.

3.19 Luchtkwaliteit onderzoek

In februari wordt in de MR vergadering verteld dat alle SKOP scholen een onderzoek wordt gedaan naar de luchtkwaliteit in de klassen.

Dit naar aanleiding van een proef op de Mariaschool en landelijke aandacht naar het effect van luchtreinigers in schoolklassen.

Het rapport van het onderzoeksbureau is door interim directeur in de vergadering van juni besproken.

Een aantal makkelijk te realiseren actiepunten worden voor het einde schooljaar aangepakt. Een nieuwe / vervangende installatie wordt meegenomen in de meerjarenbegroting. Alle SKOP scholen krijgen nieuwe CO2 meters in de klassen.

3.20 Bezetting MR

MR lid Edith van Rooijen is gedurende dit schooljaar nog vervangen door GMR collega Anne Marie Zijlmans.

De directie, die altijd als gast aanschuift tijdens de MR vergaderingen, is februari tot einde schooljaar afwezig geweest. Vanaf april heeft de interim directeur als gast de vergaderingen bijgewoond. In de tussentijd is 1 vergadering geannuleerd.

Nieuw MR lid Oudergeleding is Martin Staak.

Nieuw MR lid Personeelsgeleding is Laura van der Geest.

Aan het eind van het schooljaar nam Carla van de Graaff afscheid als MR lid personeelsgeleding; zij had haar termijn van 6 jaar volgemaakt.

3.21 GMR

Tijdens de MR vergaderingen staat de GMR als punt op de agenda. De belangrijkste punten uit de notulen van de laatste GMR vergadering worden hier genoemd door AnneMarie en Martin als vertegenwoordiger van de GMR.