



Jaarverslag
Schooljaar 2024-2025
School: De Keizerskroon



Leren



Beleven



Groeien!

1. Inleiding.....	3
2. Onderwijskundig beleid	4
2.1. Schoolontwikkeling.....	4
3. Opbrengsten	31
3.1 Inleiding	31
3.2 Leeropbrengsten.....	31
3.3 Eindtoets	31
3.4 Monitoring sociale veiligheid groep 7 en 8.....	31
4. Personeel	32
4.1 Formatie.....	32
Lief en Leed	35
Vrijwilligers.....	35
4.2 Personeelsbeleid.....	35
4.3. Ziekteverzuim	37
5. Organisatie	38
5.1 Leerlinggegevens.....	38
5.2 Uitstroom naar voortgezet onderwijs	39
5.3 Gebouw.....	41
5.4 Bijzondere activiteiten:	41
6. Communicatie	42
6.1 Interne communicatie	42
6.2 Contacten met RvT, bestuur en directieoverleg	44
6.3 Directieoverleg scholen Pijnacker-Nootdorp	45
6.4 Netwerkbijeenkomsten	45
6.5 Externe communicatie	45
7. Bijlages	46
7.1 Bijlage 1 Opbrengsten.....	46

1. Inleiding

Dit jaarverslag over onze school is samengesteld onder eigen verantwoordelijkheid:

Het betreft een jaarverslag van het schooljaar 2024-2025. Het doel is een evaluatie van het afgelopen schooljaar. Dit jaarverslag is geschreven voor alle betrokkenen van de school.

Om de leesbaarheid te bevorderen, hebben wij ernaar gestreefd om in het jaarverslag zo weinig mogelijk te verwijzen naar bestaande schooldocumenten en de zaken beknopt te formuleren.

In sommige gevallen wordt er verwezen naar een bijlage.

De voorgenomen doelen en activiteiten worden steeds kort weergegeven. Daarna wordt ingegaan op de resultaten en ervaringen in het afgelopen jaar.

Een goede school maak je met elkaar. Niet alleen de samenwerking en inzet van het team, maar ook de ouders en kinderen hebben daar een grote en belangrijke bijdrage aan geleverd. Een woord van dank aan alle betrokkenen en in het bijzonder aan de teamleden is dan ook zeker op z'n plaats. Heel erg bedankt!

Louise Treffers en Jolanda Snaauw



Directie
Basisschool 'De Keizerskroon'

2. Onderwijskundig beleid

2.1. Schoolontwikkeling

In het schooljaar 2024-2025 hebben we gewerkt met een jaarplan, waarin voor dit schooljaar stond omschreven welke onderwerpen we uit gaan werken. Dit jaarplan kwam voort uit het schoolplan 2023 – 2027.

Onderwerpen schooljaar 2024 –2025

1. Werkgeluk

- Gezamenlijk werken aan werkgeluk

2. De lerende organisatie

- Leerteams structureel een plek geven binnen onze organisatie

3. De basis op orde/basisafspraken

- Het team meenemen in de basisafspraken

4. Implementatie Digitale geletterdheid Basicly groep 5 t/m 8

- Vervolg Implementeren digitale vaardigheden groep 5 t/m 8

5. Implementatie Blink groepen 7 en 8

- Doorgaande leerlijn voor het vak lezen uitzetten groep 7 t/m 8

6. Oriëntatie methode Taal/Spelling groep 4

- Een nieuwe methode Taal en Spelling zoeken die aansluit bij Snappet

7. Differentiatie in de groep op het vakgebied rekenen

- Kwaliteitskaart maken doorgaande lijn rekenen op de Keizerskroon
- Afstemming doorgaande lijn groep 1 tot en met 4 naar groep 5 Snappet

8. Mijnrapportfolio

- Mijnrapportfolio integreren binnen de school groep 1 t/m 8

9. EDI-verdieping

- Gezamenlijk voorbereiden van EDI-lessen
- Klasbezoeken EDI-les rekenen
- Cognitieve leerpsychologie vertalen naar de praktijk
- Inzet beeldcoach ter ondersteuning intervisie EDI binnen de jaargroep

10. Visie Jonge kind op De Keizerskroon

- Formuleren van een visie op het jonge kind op 'De Keizerskroon'

11. Pedagogisch klimaat

- Kwaliteitskaart ontwikkelen pedagogisch klimaat

12. IPC/Burgerschap

- IPC werken met persoonlijke doelstellingen borgen
- Assessment for learning inzetten bij formatief handelen
- Burgerschapsdoelen zichtbaar maken binnen IPC

13. KC-ontwikkeling verdiepen samenwerking SkippyPepijn

- Samenwerking met SKIPPYPEIJJN verder vormgeven rondom KC-ontwikkeling

14. Overzicht studiedagen 2024 -2025

- Invulling studiedagen schooljaar 2024 –2025

Onderwerp

'Geluk zit in kleine dingen'



Doelen:

- Zorgen voor verbinding binnen het team
- Stimuleren van werkplezier
- Aandacht voor welbevinden
- Stimuleren bewustwording invloed op eigen werkgeluk

Activiteiten (hoe)

- Stimuleren van elkaar om pauze te houden
- Jaarkalender met teamactiviteiten maken
- Ervaringen van werkgeluk delen om het memobord in de teamkamer
- Actief collega's uitnodigen om een rondje te wandelen na schooltijd
- Promoten van het SKOP-sportabonnement – samen sporten
- Poster maken met wist-je-datjes & door collega's zelf laten invullen

Periode (tijd)

- Schooljaar 2024 – 2025

Eigenaar (wie)

- **Leerteam Werkgeluk:**
Stephanie, Nathalie, Jeannette en Louise in samenwerking met Team Gezelligheid
- Het hele team

Evaluatie (wanneer)

- Juli 2025

Investering (in tijd)

- Leerteam Werkgeluk (20 uur per collega)
- Woensdag 6 november cursus 'Werkgeluk' van DOES
- Opleiding Werkgelukmanager door één collega vanuit het leerteam

Evaluatie

Team bewust maken van eigen invloed op werkgeluk. Teamactiviteiten worden bewust ingezet. Jaarplanning teamactiviteiten vanuit team gezelligheid. Het gezamenlijk houden van pauze om 14.15 uur schiet er nog wel eens bij in. Belangrijk om dit te blijven stimuleren.

Hier maken we in het nieuwe schooljaar 2025 –2026 weer een strakke afspraak van.

We zijn dan 14.15 uur tot 14.45 uur beperkt bereikbaar. Afspraken met ouders worden pas vanaf 14.45 uur ingepland. Dit wordt ook zo naar ouders gecommuniceerd.

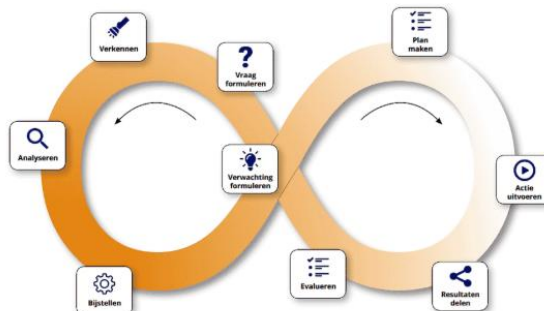
Lerende Organisatie/ werken met leerteams

Doelen:

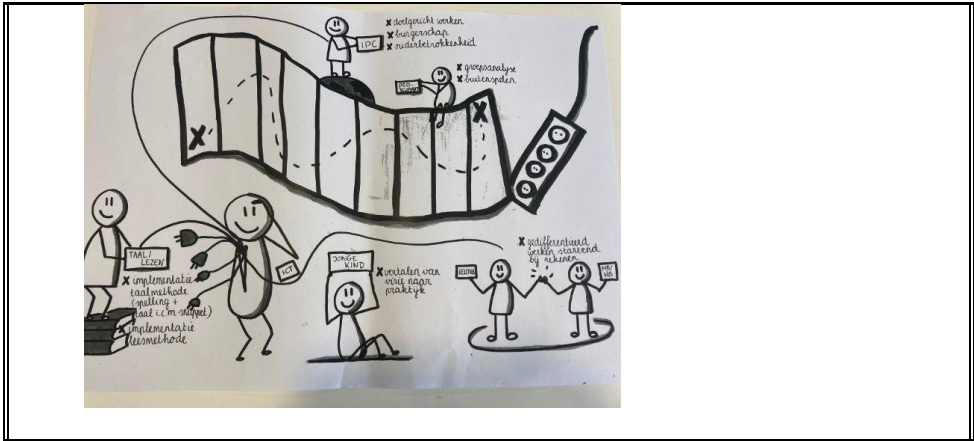
- Samenwerken aan gemeenschappelijke uitdagingen en gedeelde doelen
- Leren van en met elkaar tijdens geplande leerteam bijeenkomsten per vakgebied
- Focus op voortdurende verbetering van ons onderwijsaanbod wat ten goede komt aan het leren van onze leerlingen
- Sneller en effectiever implementeren van verbeteringen
- Collectieve verantwoordelijkheid stimuleren en tegelijkertijd het versterken van het eigenaarschap van alle disciplines binnen de school
- Planmatig werken aan de kwaliteit van ons onderwijs
- Opleiden specialisme voor de leerteams, taal, rekenen, gedrag, meer- en hoogbegaafdheid en jonge kind

Activiteiten (hoe)

- Bijeenkomsten tijdens de geplande leerteamwerken 1x per maand
- Kartrekkersbijeenkomsten samen met schoolcoach en directie
- Planmatig werken aan de hand van het 'Achtje van onderzoek'
- Formuleren van verbeterpunten en vervolgstappen
- Delen van ervaringen en succesvolle technieken
- Reflecteren op het leerproces en de bereikte resultaten
- Kwaliteitskaart ontwikkelen 'werken met leerteams'



Periode (tijd)	– Schooljaar 2024 -2025
Eigenaar (wie)	– Team
Evaluatie (wanneer)	– Juli 2025
Investing (in tijd)	<ul style="list-style-type: none"> – Bijeenkomsten tijdens de leerteamweken 1 x per maand – Kartrekkersbijeenkomsten na de leerteamweken 1x per maand
<p>Evaluatie</p> <p>Leerteams worden aangestuurd door kartrekkers. Kartrekkers overleg met de directie Wij merken dat wij als directie meer focus moeten aanbrengen. Er zijn nu te veel leerteams. De opdrachten van het leerteam zijn niet duidelijk genoeg. Er worden te grote doelen gesteld waar niet volledig aan voldaan kan worden. Wij werken met een doelenbord. Kartrekkers begeleiden in de veranderkunde. Wij zien dat tijdens ingeplande leerteamweken, de sessie niet optimaal van de grond komen.</p> <p>Wij hebben de volgende leerteams samengesteld. Leerteam Pedagogisch klimaat; taal/lezen; IPC; jonge kind; ICT; rekenen; differentiatie (MB/HB). Wij gaan werken met een piloot en copiloot. Deze collega's zijn samen verantwoordelijk voor het inhoudelijke proces van een bepaald thema. De focus ligt op het leerteam Ped klimaat, taal/lezen en het Jonge kind. Pilootbijeenkomsten vast in de planning opgenomen. Directie neemt deel aan de pilootbijeenkomsten. Er zijn duidelijke taken en beschrijving van de rol gemaakt. Terugkoppeling van de leerteams tijdens studiedagen/ sessies, memo en bouwvergaderingen.</p> <p>Werken met het achtje van onderzoek wordt niet altijd ingezet. Dit wordt, als het nodig is, ingezet.</p> <p>Specialisten worden opgeleid in de aankomende jaren.</p>	



Onderwerp

De basis op orde/ basisafspraken



Doelen:

- Het document basisafspraken verder in orde maken
- Borgen van de basisafspraken.
- Kwaliteitskaart is gemaakt: Zo geven wij les op de Keizerskroon

Activiteiten (hoe)

- Tijdens bouwco vergaderingen
- Tijdens MT-vergaderingen

Periode (tijd)

- Schooljaar 2024 -2025

Eigenaar (wie)

- Directie en MT

Evaluatie (wanneer)

Juli 2025

Investering (in tijd)

- 2 x keer bijeenkomst van 2 uur

- **Evaluatie**
- Is aan gewerkt tijdens de MT-vergaderingen.
Er is een kwaliteitskaart gemaakt.
- Voorstel is om ieder jaar tijdens de start vergadering het document opnieuw vast te stellen. Om het zo actief te houden binnen de school.
- Tijdens de studiedag hebben wij de onderwerpen opgehaald die wij aankomend jaar samen bespreken.
De onderwerpen:
 - Gym: afspraken gedrag, halen en brengen; kwaliteitskaart bewegingsonderwijs
 - Leren zichtbaar maken: communicatie naar ouders opnemen in kwaliteitskaart IPC
 - Methodes; aanpassen
 - Keizersuur
 - Inloop/ planbord
 - Catechese
 - Buitenspel: 20 minuten
 - Taakspel
 - Lesurentabel: leerteam taal/ lezen, rekenen
 - Portfolio (ligt bij de werkgroep Rapportfolio)
 - WC gebruik: aanpassen tijdens buitenspel en 2 kinderen (jongen en meisje)

Onderwerp

MijnRapportfolio



Doelen:

MijnRapportfolio integreren in de school

- Rapporten worden door alle leerkrachten digitaal ingevuld in MijnRapportfolio
- De leerkrachten en kinderen van de groepen 3 tot en met 8 kunnen het A4L digitaal invullen en hierbij minimaal één bewijsstuk invoeren.
- Werk waar de leerlingen trots op zijn, wordt door leerkrachten en leerlingen ingevoerd in MijnRapportfolio.
- Ouders weten hoe ze de informatie van hun kinderen kunnen vinden.
- Schoolbreed afspraken maken en vastleggen over het invullen van MijnRapportfolio. Denk hierbij aan dingen als wanneer vullen wij het in, hoe kom je tot een beoordeling en wat voeg je toe.

Activiteiten (hoe)

- Studieochtend vanuit MijnRapportfolio door Thijs
- Het leerteam heeft 1 á 2 keer per periode tussen de vakantie een bijeenkomst waarbij de voortgang van het team gecheckt wordt en de basisafspraken vormgegeven worden.
- Het leerteam zoekt regelmatig de terugkoppeling in het team via de bouwsessie om zo de voortgang te controleren en waar nodig de volgende stap te zetten of ondersteuning aan te bieden.
- Er moet een informatiebijeenkomst of informatiebrief komen voor de ouders over hoe zij MijnRapportfolio kunnen gebruiken.
- Mogelijk inloop bijeenkomsten voor leerkrachten voor ondersteuning bij het invullen van MijnRapportfolio.
- Er is een kwaliteitskaart gemaakt met de afspraken

Periode (tijd)

- Aan het eind van het schooljaar 2024-2025 zijn bovenstaande doelen behaald. In mei 2025 zullen de nieuwe doelen voor het volgende schooljaar vastgesteld worden. Denk hierbij aan: MijnRapportfolio mogelijkheden verder uitbreiden, leerlingen doelen laten vastleggen in MijnRapportfolio.

Eigenaar (wie)

- **Leerteam MijnRapportfolio:** Karin (kartrekker), Anneloes, Evita, Fleur, Maaijke en Esmée

Evaluatie (wanneer)

- Na iedere vakantie plant het leerteam een tussenevaluatie in. Aan het einde van het schooljaar heeft het leerteam een eindevaluatie.

Investing (in tijd)

- Leerteam MijnRapportfolio collega's (40 uur per schooljaar)

Evaluatie

Deze stap is voortgekomen vanuit de behoefte van het team rondom de uitgebreide rapporten die gebruikt werden en veel tijd kosten om in te vullen.

Wij zien dat wij dit te snel hebben willen invoeren. Er zijn stappen overgeslagen. Vooral om de why te bespreken met het team en hoe willen wij dit inzetten. De eerste bijeenkomst ging over het praktisch gebruik van het programma. Hoe vertalen wij dit naar onze visie in het werken met portfolio en rondom zicht op ontwikkeling.

Onderwerp

Digitale geletterdheid/ start Basicly in de groepen 5 t/m 8



Doel:

- Visie digitale geletterdheid beschrijven en er is een plan van aanpak
- De doelen van digitale geletterdheid worden met hulp van Basicly in de groepen 5 t/m 8 aangeboden
- De leerkrachten hebben kennis van de leerlijnen digitale geletterdheid en passen deze toe in het aanbod

Activiteiten (hoe)

- ICT maakt a.d.h.v. de bundels (lessen volgens de leerlijnen) van Basicly een bundel per milepost/per unit
- De groepen 5 t/m 8 volgen de Basicly lessen en proberen de doelen te combineren met IPC of taalopdrachten. Passend bij de 4 domeinen;

	<p>mediawijsheid, ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden en computerational thinking</p> <ul style="list-style-type: none"> – ICT heeft inzicht in de voortgang van het aanbod in de verschillende groepen door in de bouwvergaderingen het onderwerp ervaringen op te halen.
Periode (tijd)	<ul style="list-style-type: none"> – Periode 1 (augustus – januari): ICT bereid voor welke lessen er gedaan worden en zet dit voor iedereen klaar – Periode 2 (januari – juli): De verantwoordelijkheid voor het inplannen van lessen en klaarzetten van de bundels ligt bij de leerkrachten
Eigenaar (wie)	<ul style="list-style-type: none"> – ICT-coördinatoren zijn verantwoordelijk voor het klaarzetten van de lessen in de eerste periode en het volgen van de voortgang van de leerlijnen per klas – De leerkrachten plannen het aanbod en geven de lessen
Evaluatie (wanneer)	<ul style="list-style-type: none"> – Juli 2025
Investering (In tijd)	<ul style="list-style-type: none"> – Leerkrachten: Lessen voorbereiden: afhankelijk van de situatie – ICT: Lessen klaarzetten per unit (1 uur) Doorgaande lijn volgen/monitoren

Evaluatie

De groepen 5 - 8 hebben actief gewerkt met de lessen van Basicly verspreid over de 4 domeinen zoals hierboven beschreven. Uit elk domein zijn er doelen aangeboden.

ICT houdt overzicht over de aangeboden lessen/ doelen en zorgt dat de juiste lessen klaargezet worden, zodat elke domein aan bod is gekomen. ICT heeft ook gecontroleerd of hetgeen wat wij klaargezet hebben ook daadwerkelijk werd uitgevoerd.

De verschuiving van verantwoordelijkheid van ICT naar leerkracht die wij beoogd hadden, is niet behaald.

Onderwerp

Blink lezen

Blink

Doelen:

<ul style="list-style-type: none"> – Voor de kerstvakantie is duidelijk welke materialen en middelen de groepen 7 en 8 gebruiken voor schooljaar 2024-2025 – Aan het eind van het jaar heeft het leerteam een doorlopende lijn voor het vak lezen voor de groepen 1 t/m 8 uitgezet. 	
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> – Plannen en uitvoeren overleggroep 7 en 8 wat wij voor technisch lezen en begrijpend lezen gaan doen dit schooljaar. Ook daarin meenemen hoe het allemaal tot stand is gekomen. – Voor Nieuwsbegrip eruit halen wat in de methode zit (Goud-licentie) – Blink uitnodigen om met het leerteam in gesprek te gaan hoe wij het leesclubboek probleem kunnen oplossen in de groepen 7 en 8. – Onderzoeken hoe wij de overstap naar close reading (einddoel) kunnen maken. – Onderzoeken wat de doorlopende lijn wordt van de groepen 1 tot en met 4 m.b.t. begrijpend luisteren <p>Leerteamoverleg:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Basisafspraken maken rondom begrijpend lezen in een kwaliteitskaart – Voorzet geven rapporten – Analyse bespreken opbrengsten LIB begrijpend lezen – Doorgaande lijn bewaken/ overkoepelende zaken
Periode (tijd)	Schooljaar 2024 - 2025
Eigenaar (wie)	<p>Leerteam lezen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Thomas (kartrekker), Wim, Claudia en Jennifer
Evaluatie (wanneer)	Juli 2025
Investering (in tijd)	<ul style="list-style-type: none"> – (40 uur per schooljaar) – Tijd voor planning lessen parallelgroepen – Leerteamcollega's Tijd overleg over inzet en gebruik BLINK
<p>Evaluatie</p> <p>Tijdens de studiedag van 28 mei hebben wij als team feedback gegeven op de visie op ons leesonderwijs.</p> <p>En samen besproken hoe wij het leesonderwijs verder kunnen verbeteren door in te zetten op de leesmotivatie.</p> <p>De volgende onderwerpen nemen wij mee naar schooljaar 2025-2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementatie spellingsmethode • Implementatie Blink lezen 	

- Overgang van 1-2 naar groep 3 wat betreft voorwaarden voor begrijpend luisteren.
- Beoordeling Begrijpend lezen
- Lesuren tabel
- Leesmotivatie document

	<p>Voorjaar - Mei</p> <ul style="list-style-type: none"> - Waar nodig nog contact leggen met leerteams/ collega's om onduidelijkheden op te helderen - Terugkoppeling aan het team over de genomen besluiten <p>Mei - Zomer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bestellingen plaatsen en collega's die het eerste jaar gaan werken met de methode, meenemen in de achtergrond voor de keuze van de methode - Evaluatie schrijven voor het jaarplan en het nieuwe jaarplan schrijven
Eigenaar (wie)	- Leerteam Taal/spelling: Melissa (kartrekker), Margriet, Maaijke, Stephanie, Herman en Niels
Evaluatie (wanneer)	- In iedere periode geeft het leerteam een terugkoppeling aan het team - Juli 2025
Investering (in tijd)	- Sessies inplannen voor overleg
<p>Evaluatie</p> <p>Tijdens de studiedag van 28 mei hebben wij al 2 methodes vergeleken. PIT en STAAL.</p> <p>Wij hebben lessen uitprobeerde en hebben uit de 2 methodes 2 lessen met hetzelfde doel nader bekeken.</p> <p>Iedere leerkracht heeft een voorkeur met onderbouwing meegegeven aan het leerteam. Het leerteam neemt een beslissing en zorgt voor een plan van aanpak voor de implementatie van de spellingmethode.</p> <p>We hebben de keuze gemaakt om met de methode Staal in te voeren voor ons spellingonderwijs.</p>	

Onderwerp

Rekenen (differentiatie)



Doelen:

Uiteindelijk doel: Behalen van onze schoolambitie einde schoolplan periode 2027

- Analyseren van het rekenonderwijs op de Keizerskroon
- Zicht op de doorgaande leerlijnen en kerndoelen
- Verdiepen theoretische kennis
- Kwaliteitskaart per jaargroep uitwerken in één algemene kwaliteitskaart voor De Keizerskroon (Rekenonderwijs in beeld)
- Plan van aanpak over automatiseren
- Verbeterpunten formuleren

Activiteiten (hoe)

- Bijeenkomsten leerteam
- Klasbezoeken Rekenen, door directie, leerteamcollega's, collega's onderling
- Binnen jaargroep gezamenlijk rekenles voorbereiden volgens EDI
- Beeld coaching tijdens rekenles
- Basisafspraken maken

Periode (tijd)

- Schooljaar 2024-2025

Eigenaar (wie)

- **Leerteam Rekenen:**
Michael, Nathalie, Herman, Tamara van Etten, Marja en Judith

Evaluatie (wanneer)

- Juli 2025

Investing (in tijd)

- Leerteam rekenen collega's (40 uur per schooljaar)
- Verdiepingsbijeenkomsten

Evaluatie

We hadden grotere stappen willen maken, maar door omstandigheden is dat niet geheel gelukt. We hebben een begin gemaakt met de kwaliteitskaarten. Deze moeten nog met het team worden gedeeld en hierbij willen graag feedback van het team. Theoretische kennis delen is minder aanbod gekomen dan gepland. In de analyse staat hoe automatiseren op dit moment per groep wordt aangeboden op de Keizerskroon. De volgende stap is om hier een doorgaande lijn in te krijgen.

Onderwerp**EDI-verdieping****Doelen:**

- Verdiepen en borgen van EDI met hulp van structurele samenwerking team onderling
- Kwaliteit van de EDI-lessen verbeteren
- Leren van en met elkaar

**Activiteiten
(hoe)**

- EDI-lessen samen voorbereiden
- Collegiale consultatie door leerkrachten
- Inzet beeldcoach ter ondersteuning intervisie EDI binnen de jaargroepen
- Klasbezoeken EDI-rekenles door directie (met EDI-kijkwijzer)
- Nieuwe leerkrachten volgen interne EDI-cursus

**Periode
(tijd)**

- Schooljaar 2024-2025

**Eigenaar
(wie)**

- Leerkrachten
- Directie
- Beeldcoach

**Evaluatie
(wanneer)**

- Juli 2025

**Investing
(in tijd)**

- De directie voert klassenbezoeken en ontwikkelgesprekken
- Beeldcoach inzet voor intervisie parallelgroepen
- Collegiale consultatie door leerkrachten tijdens werkdrukdagen

Evaluatie

De directie en de beeldcoach hebben het afgelopen schooljaar verschillende klassenbezoeken afgelegd.

Wij zien dat EDI steeds meer is ingebed in de lessen. De leerkrachten maken keuzes bij welke lessen het passend is. Het ontwikkelpunt ligt vooral bij het feedback geven op het proces. Wij hebben de klassenbezoeken dit schooljaar ingezet op pedagogisch klimaat en de EDI les.

Onderwerp**Visie op het Jonge Kind****Doel:**

Visie formuleren Jonge Kind op de Keizerskroon.

**Doelen:**

- Visie n.a.v. input vorig schooljaar beschrijven aan de hand van de tekening. De WHY.
- Onze kijk op de ontwikkeling van het jonge kind vertalen naar de dagelijkse praktijk.
- Draagvlak creëren voor de gezamenlijke visie en uitvoering.
- Keuzes maken in ons onderwijsaanbod:
 - Motorische ontwikkeling
 - Spelontwikkeling
 - Sociaal- emotionele ontwikkeling
 - Taalontwikkeling
 - Rekenontwikkeling
 - Klassenorganisatie (planbord – werkles – Keizersuur – inloop – Rapportfolio)

Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> – Studiedag 19 november met Kobi Wanningsen. Thema visie jonge kind op De Keizerskroon (voorbereiding door het leerteam). – Studiemiddag 8 april van 14.30 – 16.30 uur met Anouk Brouns. Thema ‘De zin en onzin van de herfst leerling’. – Workshops Jonge Kind op de SKOP-studiedag 10 januari. – Bouwsessies onderbouw – Leerteam activiteiten tijdens leerteam weken n.a.v. de uitgewerkte visie.
Periode (tijd)	<ul style="list-style-type: none"> – Schooljaar 2024 - 2025
Eigenaar (wie)	<ul style="list-style-type: none"> – Leerteam: Evita (kartrekker) Marieke, Claudia, Jeannette en Louise – Groep 1-2 leerkrachten en onderwijsassistent – Bouwcoördinator – Directie
Evaluatie (wanneer)	<ul style="list-style-type: none"> – Juli 2025
Investing (in tijd)	<ul style="list-style-type: none"> – Leerteam deelname 40 uur per schooljaar – Studiedagen – Bouwsessies

Evaluatie

Tijdens de eerst studiedag hebben we met elkaar het visiespel over het jonge kind gespeeld en vandaaruit hebben een visie uitgewerkt voor De Keizerskroon.

Zie onderstaande flyer.

Vanuit deze dag kwamen ook punten waar we met elkaar verder verdieping en afstemming in wilde:

- Observatiemodel KIIJK, gebruiken we het op de juiste manier, welke knelpunten zijn er en hoe kunnen we het effectiever inzetten.
- Verder ontwikkelen doorgaande lijn peuters – groep 1-2 – groep 3-4.
- Stimuleren van interactie door middel van meespelen in de hoeken.
- Doorgaande lijn inzichtelijk maken gebruik ontwikkelingsmaterialen.

We zijn als eerste aan de slag gegaan met het observatiemodel KIIJK. Twee bijeenkomsten hebben dit jaar plaatsgevonden. We hebben meer inzicht gekregen in het gebruik van de groepsanalyse en wat dit betekent voor ons aanbod.

De derde bijeenkomst is door tijdgebrek ingepland in september 2025 van het nieuwe schooljaar.

Het is nog niet gelukt om afstemming te vinden voor de vertaling van de visie naar de praktijk. Hier gaan we op een studiedag in november 2025 mee aan de slag.

Visie van het jonge kind



*De Keizerskroon,
waar leren begint
met verwondering*

Beleven

Ons kleuteronderwijs is dusdanig ingericht zodat we de sensomotorische ontwikkeling zo goed mogelijk kunnen bevorderen. De sensomotorische ontwikkeling is naast de sociaal emotionele-, taal- en rekenontwikkeling een wezenlijk onderdeel van de totale ontwikkeling van (jonge) kinderen. Door de (senso)motoriek leren kinderen hun eigen lichaam kennen, en via hun eigen lichaam de wereld om hen heen. Daarnaast komen voorbereidende reken-, taal- en creatieve activiteiten aan bod. Ook de executieve functies zoals doorzettingsvermogen, taakgerichtheid en flexibiliteit zijn een belangrijk onderdeel van ons kleuteronderwijs.

RUST EN REGELMAAT

Ook bij het jonge kind zijn duidelijke regels en afspraken belangrijk. Rust en regelmaat dragen bij aan een positieve sfeer in de klas, zijn ook belangrijk voor het welbevinden en het zich veilig voelen van ieder kind. Wij streven naar een fijne start voor ieder kind op onze school!



Leren

Op de Keizerskroon is er een rijke, krachtige en betekenisvolle speel- en leeromgeving in de kleutergroepen. De spel- en ontwikkelingsmaterialen, en de verschillende hoeken, worden aangepast naar de verschillende thema's door het jaar heen. Om de kinderen de wereld om hen heen te laten ontdekken, sluiten de thema's op een betekenisvolle wijze aan bij de belevingswereld van het jonge kind. De leerkracht en de leerlingen bedenken gezamenlijk met welke materialen er gespeeld en gewerkt wordt. De kinderen werken waar mogelijk met spel materiaal uit de echte wereld en dit wordt aangevuld met spelmaterialen die de kinderen zelf maken.

Groeien

Binnen ons kleuteronderwijs is er sprake van een doorlopende leerlijn waarbij de leerkrachten de aanbodsdoelen van het Jonge Kind volgen, afgestemd op de van de naaste ontwikkeling. Hierbij is er door het jaar heen gelijkmatig aandacht voor alle ontwikkelingsgebieden. Observeren is hierbij een belangrijk middel om de kinderen verder te stimuleren in hun ontwikkeling. Tijdens oudergesprekken bespreekt de leerkracht de voortgang van de ontwikkeling van de kinderen. De interactie met andere kinderen, volwassenen, de omgeving en de materialen dagen de leerlingen uit tot leren en ontdekken. Kinderen werken afwisselend individueel, in groepjes of met de hele groep. De leerkracht volgt, begeleidt, speelt mee, instructie waar nodig en laat de kinderen ontdekken waar het kan.

Onderwerp

Pedagogisch Klimaat



Doelen:

- Verder versterken van het pedagogisch klimaat om te zorgen voor een veilige, ondersteunende leeromgeving voor alle leerlingen.
- Versterken van leerkrachtvaardigheden rondom specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen op sociaal-emotioneel gebied en gedragsproblematiek

Activiteiten (hoe)

- Schoolbrede analyse maken met gebruik van resultaten veiligheidsmonitor Vensters PO en Kijk op sociale competentie
- Inzet en gebruik taakspel in kaart brengen
- Klasobservaties door leerteam en directie met een gerichte kijkwijzer
- Enquête uitzetten over pedagogisch klimaat onder het team
- Verbeterpunten formuleren
- Actieplan maken voor ontwikkelen van concrete acties op klas- en schoolniveau
- Kwaliteitskaart ontwikkelen werken aan pedagogisch klimaat binnen de school

Periode (tijd)

- Schooljaar 2024 -2025

Eigenaar (wie)

- Leerteam: Jolanda, Jonneke, Emma, Eva en Marc
- Team

Evaluatie (wanneer)

- Juli 2025

Investering (in tijd)

Deelname leerteam 40 uur per schooljaar

Evaluatie

Wij hebben dit schooljaar een nulmeting afgenomen met de toetsen van LIB sociale veiligheid. Wij zien dat taakspel in sommige groepen wordt uitgevoerd. Dit is niet in iedere groep zichtbaar. Er zijn geen klasobservaties door het leerteam uitgevoerd. Wij wilden eerst goed het pedagogisch klimaat onderzoeken en kijken wat er nodig is.

Er is een protocol gemaakt met de escalatieladder.

Er is een vragenlijst naar het team uitgezet. Met de uitkomsten willen wij volgend schooljaar in leerteamsessies graag de aanwezige materialen met elkaar bespreken. Hierin zullen wij kijken hoe

Iedereen het inzet en wat ieder zijn kijk hierop is. Per sessie zal er een ander onderwerp aan bod komen.

Omdat we dit schooljaar regelmatig ervaren hebben dat de groepsdynamiek in bepaalde groepen moeilijk te beïnvloeden is en hier storend gedrag door ontstaat hebben we besloten om te gaan werken met groepsdynamisch werken. Dit om ons als team verder te professionaliseren om te werken aan een veilig schoolklimaat.

Daarnaast zijn er volgend jaar drie studiedagen (dagdelen) waarop wij verder kijken naar het groepsdynamisch werken. Vanuit het groepsdynamisch werken bespreken wij, tijdens sessies in kleine groepen, de verschillende onderdelen van groepsdynamisch werken.

Onderwerp**IPC-verdieping****Doel:**

- Het lesgeven met IEYC en IPC is structureel ingebed in ons onderwijs als belangrijke pijler van onze school

**Activiteiten
(hoe)**

- Leerkrachten ontvangen coaching van een IPC-coördinator t.b.v. een verdiepingsslag op hun persoonlijke ontwikkeling in het doelgericht lesgeven met IPC
- 19 november studiedag groepen 3 t/m 8
- 4x per jaar worden er Open IPC-sessies georganiseerd met als doel kennis, vaardigheden en inzicht op het lesgeven met EY en IPC onderling uit te wisselen en halen en brengen

**Periode
(tijd)**

- Schooljaar 2024 -2025

**Eigenaar
(wie)**

- Leerkrachten
- IPC- coördinatoren

**Evaluatie
(wanneer)**

- Juli 2025

**Investering
(in tijd)**

- Ambulante tijd van IPC-coördinatoren
- Open IPC-sessies
- Licenties IPC-Nederland

Evaluatie

Afgelopen jaar is het onvoldoende gelukt om coaching te brengen bij leerkrachten op basis van klasbezoeken en inhoudelijk verdiepende gesprekken. De wens leeft nog steeds om daar meer tijd en ruimte voor te vinden in de ambulante tijd. Helaas had de vervanging van zieke collega's een hogere prioriteit. Uiteraard hebben wij als IPC-coördinatoren wel de collega's bediend, waar er hulp nodig was. Echter, op basis van aanvraag.

De training die we voor dit schooljaar als verdiepingsslag gepland hadden voor het team 3 t/m 8 'doelgericht lesgeven met IPC' door Inge Bak van IPC, was een groot succes. Collega's reageerden enthousiast op de training en resultaat werd merkbaar in de voorbereiding van de verschillende IPC-lessen. Ook ging hierdoor de focus van de collega's verschuiven naar de voorbereiding van hun lessen, wat als waardevol wordt ervaren. Inmiddels hebben wij de trainer van IPC gevraagd een vervolg te gaan inplannen voor het volgende schooljaar.

De "Open IPC-sessies" werden, per abuis, niet opgenomen in de algemene jaarkalender. Helaas, want daardoor bleven de sessies niet op het netvlies van de leerkrachten. 2 sessies zijn

doorgegaan, 2 door ziekte vervallen. Voor volgend jaar zetten we ze weer op de jaaragenda met als insteek de evaluatie van de 2-jarige routing en de planning van de thema's voor de nieuwe routing.

Onderwerp

KC-ontwikkeling



Doelen:

- Inzetten op de verdere samenwerking met SkippyPepijn, met name omdat zij BSO aanbieden in ons schoolgebouw
- Pedagogisch medewerkers werken graag binnen onze schoolomgeving
- Peuteropstap organiseren binnen de school samen met SkippyPepijn
- Samen met SkippyPepijn zorgen voor een aantrekkelijke inrichting van de BSO-ruimtes op de leerpleinen

Activiteiten (hoe)

- Vier keer per jaar overleg inplannen met teammanager over samenwerking
- Bedenken en organiseren van een gezellige activiteit met PM'ers en collega's van de Keizerskroon

Periode (tijd)

- Schooljaar 2024-2025

Eigenaar (wie)

- Directie Keizerskroon
- In samenwerking met medewerkers SkippyPepijn

Evaluatie (wanneer)

- Juli 2025

Investering (in tijd)

- 4 x per jaar één uur overleg met teammanager
- Informele contacten tussendoor met PM'ers

Evaluatie

Overleg: Iedere maand hebben wij overleg met de vestigingsmanager van Skippy BSO en PSZ.

In deze overleggen afgelopen schooljaar hebben wij afgestemd over:

- Peuteropstap en dez is gestart op vrijdag van 9.00 uur tot 10.00 uur.
- Lokalen BSO
- Organisatorische zaken
- Warme overdracht

Bij Skippy is het organogram veranderd. Wij hadden afgelopen half jaar overleggen met de regiomanager over de samenwerking. Wij gebruiken hiervoor de pijlers van het PACT die door de besturen zijn voorbereid.

Studiedagen 2024-2025

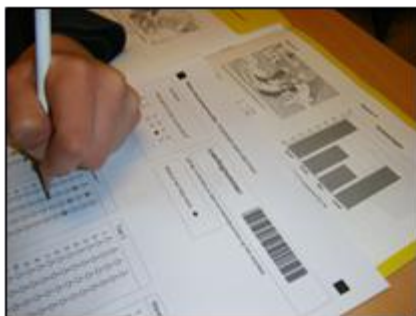
Datum	Leerkrachten en Onderwijsassistenten	Door wie
Startvergadering Vrijdag 23 augustus 2024	Opening directie Teamtraining MijnRapportfolio Tijd voor de groep	Directie Thijs van MijnRapportfolio Team
Studiedag 1 Donderdag 5 september 2024	Presentatie Beeldcoaching Draaiboeken werkgroepen SKOP-studiemiddag <i>'De medewerker centraal'</i>	Melissa Team Locatie: 't Manneke
Studiedag 2 Dinsdag 19 november 2024	Visie Jonge Kind – groepen 1/2 IPC – groepen 3 t/m 8 Training doelgericht geven van de IPC-lessen	Trainer Kobi van Wanningen (Expert Jonge kind) Anneloes & Jonneke Trainer Inge Bak (Trainer IPC)
Studiedag 3 Vrijdag 10 januari 2025	SKOP kwaliteitsdag; <i>Een stevige basis voor elke SKOP-leerling! Een dag vol kennis, inspiratie en werkplezier.</i> <i>Aansluitend Nieuwjaarsborrel SKOP</i> <i>Locatie De Keizerskroon</i>	Bovenschoolse SKOP-werkgroep met Esther, Monique en Louise Diverse externe trainers
Studiedag 4 Maandag 3 maart 2025	Studieochtend: Inzicht in de onderwijsbehoeften van de meer- en hoogbegaafde leerlingen. Middag: Opbrengsten Midden toetsen Toetsen analyseren en groepsplan maken Update Leerteams Mijn rapportfolio	Trainer: Annemiek Weterings – Helmom van Fontys IB/Team
Studiemiddag extra Dinsdag 8 april 2024 Locatie: De Keizerskroon	<i>'De zin en onzin van de herfstleerling'</i>	Trainer: Anouk Brouns van Kleuterrevolutie

	Voor leerkrachten groep 1/2,3 en alle andere collega's die interesse hebben.	
Studiedag 5 Woensdag 28 mei 2025	Visie Jonge Kind Leerteam Taal/Spelling Leerteam Lezen Ondersteuning Evaluatie schooljaar 2024-2025 Presentatie schooljaar 2025-2026	Leerteams Onderbouw leerkrachten
Studiedag 6 Donderdag 10 juli 2025	Opbrengsten Eind toetsen Toetsen analyseren, groepsplan maken en overdracht nieuwe groep	IB/Team

3. Opbrengsten

3.1 Inleiding

Jaarlijks monitoren wij op onze school de opbrengsten. Wij kijken hierbij naar de leerresultaten en naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.



3.2 Leeropbrengsten

De leerresultaten monitoren wij door het afnemen van Cito-toetsen. Het afgelopen schooljaar hebben wij in groep 3 t/m 8 de volgende toetsen afgenomen:

Groep 3 t/m 8: Technisch lezen (DMT)

Rekenen en wiskunde

Begrijpend lezen

Spelling

Na iedere toets afname zijn de uitkomsten uitvoerig bekeken en besproken. Met behulp van deze gegevens zijn de groepsplannen gemaakt. Daarnaast zijn ook de methode gebonden toetsen afgenomen.

3.3 Eindtoets

- In groep 8 maken wij gebruik van de IEP-eindtoets.
- Kinderen maakten de toets en de gemiddelde eindscore van onze school is
- Het landelijk gemiddelde was voor dit schooljaar

Jaar	2022	2023	2024	2025
Gemiddelde score school	82,3	79,5	83,5	79,5
Landelijk gemiddelde IEP	81,8	79,5	78,0	78,0

3.4 Monitoring sociale veiligheid groep 7 en 8

Jaarlijks monitoren wij de sociale veiligheid van onze leerlingen in de groepen 5,6,7,8. Wij delen deze gegevens met de Inspectie. Wij gebruiken hiervoor het instrument van Leerling in Beeld, sociale veiligheid.

Resultaat sociale veiligheid

In schooljaar 2024-2025 is de tevredenheid en sociale veiligheid van leerlingen in de groepen 5, 6, 7 en 8 onderzocht. Hierbij heeft de school de vragenlijst van LIB gebruikt. De gegevens en resultaten uit het onderzoek zijn gepubliceerd op de website van scholen op de kaart en worden gedeeld met de inspectie van het onderwijs. Onderstaand zijn de resultaten:

Schoolrapport - Sociale Veiligheid



SCHOOLJAAR

2024/2025

Laatst bijgewerkt: 8 december 2025 - 10:46

Bij akkoord worden onderstaande gegevens vóór 1 juli gedeeld met de Onderwijsinspectie. Akkoord geven kan tot **16 juni**.
De afnames van het instrument Sociaal-Emotioneel Functioneren die tussen 10 mei en einde schooljaar zijn gedaan worden niet meegenomen.

Aantal leerlingen: 217

	Percentielscore	Signaal
Gevoel van sociale veiligheid	71	⊕
Schoolbeleving	70	⊕
Veilige leeromgeving	75	⊕

Akkoord

Goedgekeurd op: 15-05-2025 13:13

4. Personeel

4.1 Formatie

25 Groepen	Leerkracht(en) (OP)	WTF	
Groep 1/2	Fleur Kat	0,4	
Groep 1/2	Celine Lorist	1.0	
Groep 1/2	Marjolein van Breukelen	0.6	
Groep 1/2	Claudia Slee	0.8	
Groep 1/2	Wilma Abbink	0,4	
Groep 1/2	Thea van der Arend	0,6	
Groep 1/2	Marieke Richters	0.6	
Groep 1/2	Emma Windmeijer	1.0	
Groep 1/2	Marja de Veld	0.4	
Groep 1/2	Jeannette de Wilde	0.6	
Groep 3	Dorien Zwaanswijk	0.6	
Groep 3	Tamara van Etten	0.6	
Groep 3	Iris Prins	0.4	
Groep 3	Marlies Mann	0.8	
Groep 4	Herman Bonema	1.0	
Groep 4	Amanda Vermeer	0.8	
Groep 4	Niels Vermeulen	0.8	

Groep 4	Patrick Pruijssen	0.6	
Groep 4	Thomas Heitzer	0.6	
Groep 5	Wim van Cruchten	1.0	
Groep 5	Julie Wiegant	1.0	
Groep 6	Stephanie Kerklaan	0.6	
Groep 6	Emiel Notenboom	1.0	Tot juni
Groep 6	Eva Delpeut	0.6	
Groep 6	Joni Kwant	1.0	
Groep 7	Michael van Leeuwen	1.0	
Groep 7	Jennifer van der Burg	0.6	
Groep 7	Anouck Notenboom	0.6	Tot januari
Groep 7	Thomas Heitzer	0.4	
Groep 7	Marc Lawa	1.0	
Groep 8	Maaijke Joosten	0.4	
Groep 8	Margriet Kop	0.6	
Groep 8	Nathalie van Rijn	0.6	
Groep 8	Jonneke Drega	0.6	
Groep 8	Esmee van den Bulk	0.4	
Groep 8	Karin van de Sande	0.4	
Zij instroom groep 5/8	Sandra Kroes	0.6	
Zijinstroom groep 4	Patrick van Pruijssen	0.2	
Zijinstroom groep 3	Ingeborg van der Meer	0.6	Tot januari
Ondersteuning	Naam	WTF	
Gymleerkracht	Sharon Olsthoorn	0.6	
Gymleerkracht	Rogier Coster	0.6	
Gymleerkracht	Femke Haalster	0.4	
Zorg en kwaliteit	Naam, bijzonderheden m.b.t. werkzaamheden.	WTF	
Intern begeleider gr. 1/2	Evita Verschoor	0.4	
Intern begeleider. gr. 3,4,5	Tamara van der Plaat	0.6	
Intern begeleider gr. 6,7,8	Lorene Lander	0.6	
Schoolopleider/schoolcoach	Melissa Bijl	0.6	
ICT	Karin van de Sande	0.2	
	Maaijke Joosten	0.2	
Directie	Naam	WTF	
Directie	Jolanda Snaauw	0.8	
	Louise Treffers	0.8	
Midden Management	Naam	WTF	
Bouwcoördinator	Evita Verschoor	0.2	

Bouwcoördinator	Anneloes Kuipers	0.2	
Bouwcoördinator	Esmee van de Bulk	0.2	
Bouwcoördinator	Fleur Kat	0.2	
IPC-coördinator	Anneloes Kuipers	0.6	
IPC-coördinator	Jonneke Drega	0.2	
OOP (bijv)	Naam, inzet (werkzaamheden)	WTF	
Onderwijsassistent Groep 3 t/m 8	Judith Jas	1.0	
Onderwijsassistent Groep ½,3,4	Diane van Wissen	0.6	
Administratief medewerker	Wendy Gruiters	0.38	
Conciërge	Henny van Bemmelen	1.0	
Vrijwilliger groep 1/2	Tineke Wijnmalen		
Vrijwilliger groep 1/2,3.4.5	Marga Jansen		
Vrijwilliger groep 1/2,3.4.5	Trudy Nering		
Extern (bijv)	Bijzonderheden		
Schoonmaak	Eye4cleaning	Niet in formatie	

Stagiaires

Ook dit jaar zijn er weer diverse studenten van verschillende opleidingen die bij ons op school stagelopen. Deze studenten worden allemaal begeleid door de leerkracht van de groep, samen met de schoolopleider.

Pabostudenten Thomas More:

Het afgelopen jaar hebben wij weer veel pabostudenten mogen begeleiden. In totaal verwelkomden wij 10 studenten, van eerstejaars tot afstuderend.

Komend jaar zal een van onze studenten haar lio-stage bij ons op school komen lopen. Wij zien vaak dat studenten terugkomen naar onze school voor dit traject.

Naast dat deze studenten in hun eigen klas stageliepen, werden zij ook meegenomen voor een rondje door de school waarbij de schoolopleider hen kennis liet maken met het onderwijs in de rest van de school. Ook hebben studenten met interesse voor de minor bewegingsonderwijs de mogelijkheid gekregen om een dag met de gymleerkrachten mee te lopen.

Overige stagiaires:

Naast de pabostudenten hebben wij het afgelopen jaar ook diverse maatschappelijke stages invulling kunnen geven op onze school. Er komen ieder jaar weer veel aanvragen binnen voor dit soort stages en wij proberen hier zoveel mogelijk ruimte voor te creëren. Er zijn het afgelopen jaar geen overige mbo- of hbo-stages ingevuld binnen de school.

Ondersteuning leerkrachten:

Naast de betrokkenheid bij de studenten, is ook het coachen van de startende en zittende leerkrachten een taak van de schoolopleider. Deze coaching verschilt per situatie, maar kan onder andere bestaan uit het samen voorbereiden van kind- of oudergesprekken, het bespreken van een casus uit de klas en hierin handvatten meegeven, het doorlopen van een beeldcoachtraject gericht op de kracht die al aanwezig is en hoe je dit verder uit kunt breiden en het opzetten van intervisiebijeenkomsten naar aanleiding van filmmomenten in de klas om van elkaar te leren en elkaar te inspireren.

Voor startende collega's wordt gewerkt vanuit een basisplan dat SKOP-breed ingezet wordt, maar daarnaast is er voor hen én de zittende leerkrachten veel flexibiliteit om mee te bewegen met de behoefte die er op een bepaald moment is. Alle coaching is er uiteindelijk op gericht dat collega's zo goed mogelijk hun werk kunnen doen.

Lief en Leed

Gedurende schooljaar zijn er een aantal teamleden kortdurend en langer durend uitgevallen. Met deze collega's is er ingezet op een re-integratie traject in afstemming met de bedrijfsarts.

Nog niet alle collega's zijn volledig inzetbaar.

Bij 1 collega was er gezinsuitbreiding, de vervanging van deze collega is extern opgelost.

Een collega gaat per 1 augustus met zwangerschapsverlof.

Eén collega gaat per 1 augustus met pensioen. Tijdens de laatste studiedag nemen wij afscheid van deze collega in bijzijn van haar naaste familie.

Vrijwilligers

Op De Keizerskroon werken wij met drie vaste vrijwilligers. Twee vrijwilligers ondersteund leerlingen met het maken van leeskilometers en rekenactiviteiten. De andere vrijwilliger ondersteunt met hand-en-spandiensten zoals lamineren en helpen tijdens de buitenbeurt pauzes van de kleutergroepen.

Alle vrijwilligers ontvangen hiervoor een vrijwilligersvergoeding.

4.2 Personeelsbeleid

Competentiemanagement

Met alle teamleden is dit schooljaar een ontwikkelgesprek gevoerd en daaraan gekoppeld heeft er een klasbezoek plaatsgevonden. Tijdens het klasbezoek stond er het pedagogisch klimaat centraal. Bij de kleutergroepen stond tijdens het klasbezoek, het spelend leren en pedagogisch klimaat centraal.

Tijdens de ontwikkelgesprekken is besproken waar men goed in is en wat men kan delen met collega's en er is een ontwikkelpunt geformuleerd.

Mobiliteit

Twee leerkrachten hebben afgelopen schooljaar gebruik gemaakt van de mobiliteit binnen het SKOP.

Beide waren toe aan een nieuwe uitdaging na 8 jaar en 3 jaar op De Keizerskroon te hebben gewerkt. Ze hebben beide de overstap gemaakt naar een collega-SKOP-school.

Pensioen

Een collega is einde van dit schooljaar met pensioen gegaan. Na een carrière van 48 jaar in het onderwijs, waarvan 42 jaar binnen het SKOP en 9 jaar op onze school. Er is uitgebreid aandacht geschonken aan het afscheid.

Nascholing op teamniveau/ invulling studiedagen

Puntsgewijs zijn onderstaande onderwerpen gedurende het schooljaar tijdens studiedagen aan bod gekomen:

- Gouden weken
- Werkgeluk
- IPC/IEYC en ICC-expressievakken
- Mijn Rapportfolio

Visie Jonge kind

- Meer- en Hoogbegaafde leerling en de onderwijsbehoeften
- De zin en onzin van de herfstleerling
- Keuze spelling/taal methode
- (Blink) lezen

Nascholing op teamniveau:

BHV:

Alle Bhv'ers hebben de jaarlijkse training gevolgd.

Er is deelgenomen aan de volgende netwerkbijeenkomsten van het SKOP:

Netwerkbijeenkomsten interne begeleiders:

Netwerkbijeenkomsten ICT'er:

Netwerkbijeenkomsten Opleiden in de school

Netwerkbijeenkomsten IPC:

Netwerkbijeenkomsten Vakleerkrachten bewegingsonderwijs;

Netwerk onderwijsassistenten – leerkrachtondersteuners:

Netwerk jonge kind.

Teken je boodschap

Ukkele spelen

EDI-basistraining:

De leerkrachten die op de Keizerskroon zijn gestart dit jaar hebben de basistraining gevolgd.

Taakspeltraining:

Is dit jaar niet aangezet omdat alle leerkrachten in bezit zijn van dit certificaat.

Nascholing op individueel niveau:

- *Congres Bewegend leren door de gymdocenten*
- *Schoolleider Basisbekwaam; 2 modules*

SKOP-academie:

Veel medewerkers hebben via de SKOP-academie cursussen, trainingen en scholing gevolgd.

E-wise scholing:

Een deel van de medewerkers heeft een E-wise account en volgt jaarlijks online e-learning trainingen.

Beeldcoaching:

Intern beeldcoachtrajecten persoonlijk of per bouw.

IPC-coaching:

Onze IPC-coördinatoren zijn naar drie bijeenkomsten geweest van het netwerk IPC buiten de stichting.

Persoonlijke coaching: Twee collega's hebben ondersteuning gekregen op het gebied van loopbaancoaching.

Landelijk panel stichting school en veiligheid

Een directie lid is naar 3 bijeenkomsten geweest van dit panel om ervaringen te delen en input te geven voor landelijke aandacht rondom sociale veiligheid.

4.3. Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage schooljaar 24-25 lag op 6,70 %

	Meldings frequentie	Ziekteverzuim percentage	Meldings frequentie	Ziekteverzuim percentage	Meldings frequentie	Ziekteverzuim percentage
	22/23	22/23	23/24	23/24	24/25	24/25
Keizerskroon	1,54	11,36	1,45	3,94	1,50	6,70
SKOP	1,14	6,15	1,19	3,96	1,1	5,4
Landelijk BO	-	-5,7		7,2		7,2

Meldingsfrequentie:

De meldingsfrequentie geeft aan hoe vaak medewerkers gemiddeld verzuimen.

DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) doet jaarlijks onderzoek naar verzuim. De dienst concludeert dat PO-medewerkers zich minder snel ziekmelden dan overige onderwijssectoren, maar dat de verzuimduur bij een ziekmelding langer is dan andere onderwijssectoren. Een bekend fenomeen voortkomend uit een groot verantwoordelijkheidsgevoel naar kinderen en collega's toe. Zij weten immers dat wanneer ze zich ziekmelden een groep geen leerkracht heeft en een andere collega of extra komt werken of een collega andere werkzaamheden laat liggen om de groep over te nemen.

Ziekteverzuimpercentage:

In het schooljaar 2024-2025 kunnen we spreken van een zeer hoog percentage (langdurige) uitval van medewerkers in zowel het primaire onderwijsproces. Dit heeft gedurende het jaar consequenties gehad voor het primaire proces omdat wij van ons team veel flexibiliteit hebben

gevraagd. Alle inspanningen gericht waren op het continueren van het onderwijs aan de kinderen wat voor bijna 100% is gerealiseerd.

Toelichting cijfers:

In vergelijking met schooljaar 2023-2024 is er sprake van een stijging van zowel de meldingsfrequentie als van het ziekteverzuimpercentage. De meldingsfrequentie en ziekteverzuimpercentage ligt boven het gemiddelde van het SKOP.

De zorg voor arbeidsomstandigheden binnen de school is gericht op veiligheid, gezondheid en welzijn. Deze zorg is vastgelegd in de Arbowet.

Binnen onze school hebben we 14 Bhv'ers. In dit schooljaar hebben alle Bhv'ers de verplichte bijscholing gevolgd.

Ontruimingsplan

Er is afgelopen schooljaar twee keer geoefend, dit verliep vlot en goed. Een keer was er een brandalarm(oefening) en is het ontruimingsplan direct in werking gezet. De ontruiming van dit moment is zeer goed verlopen.

Ongevallenregistratie en Risico signalering

	<i>In de school</i>	<i>Buiten spelen</i>	<i>Gym</i>	<i>Excuries/ Schoolreis</i>
Aantal registraties	1 keer	-	2 keer	-

- Het aantal ongevallen en de spreiding over de groepen en activiteiten hebben/ geen aanleiding gegeven voor verdere actie.
- Er zijn geen risico's via de schriftelijke signalering doorgegeven.

5. Organisatie

5.1 Leerlinggegevens

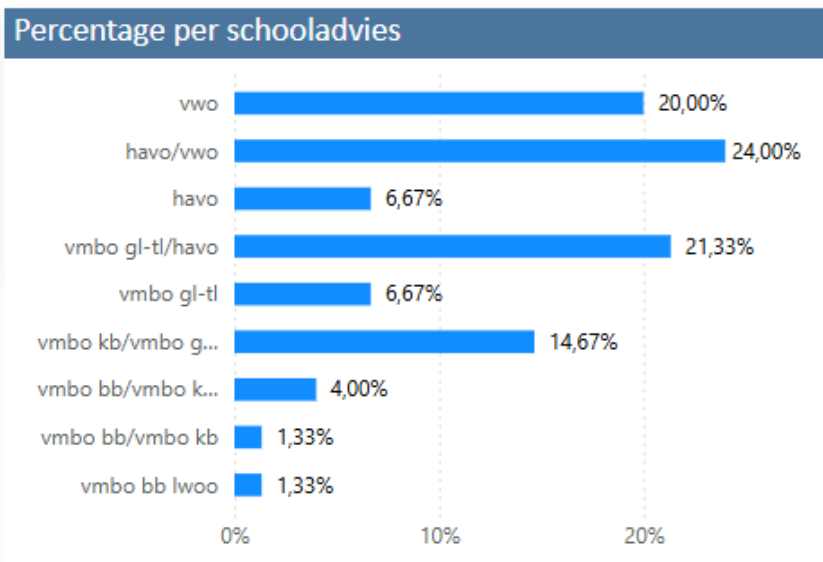
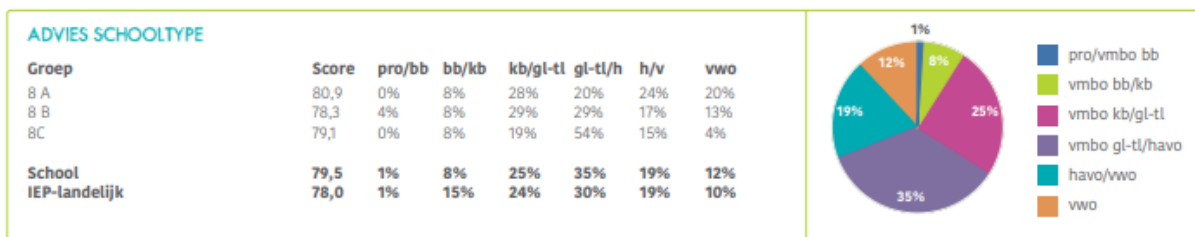
Teldatum 1 februari 2024

Schooljaren 1 okt t/m 30 sept	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Aantal leerlingen op 1 febr	549	571	576	559
Onderbouw (t/m 7 jaar)	296	292	256	275
Bovenbouw (vanaf 8 jaar)	253	279	320	284
Jongens	272	288	279	288
Meisjes	277	283	297	271
Arrangementen	3	3	9	10
Uitstroom leerlingen VO	59	50	71	75
Verhuizing	12	9	7	13

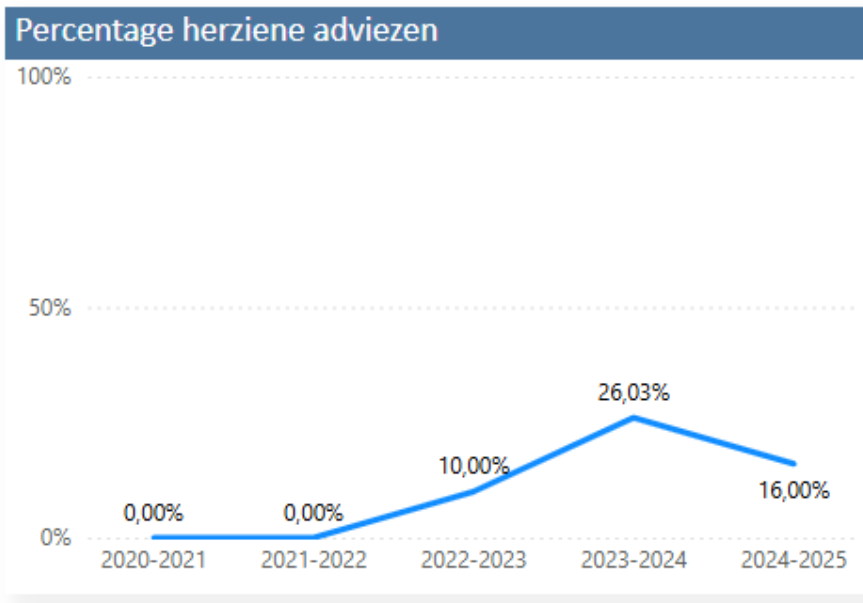
Zij uitstroom	2	5		3
Uitstroom naar SBO/SO	1	2		
Instroom 4-jarigen	69	75	74	71
Zij instroom	14	12	14	10

5.2 Uitstroom naar voortgezet onderwijs

Wij hadden dit schooljaar een groep 8 met 75 leerlingen. Deze zijn als volgt uitgestroomd:



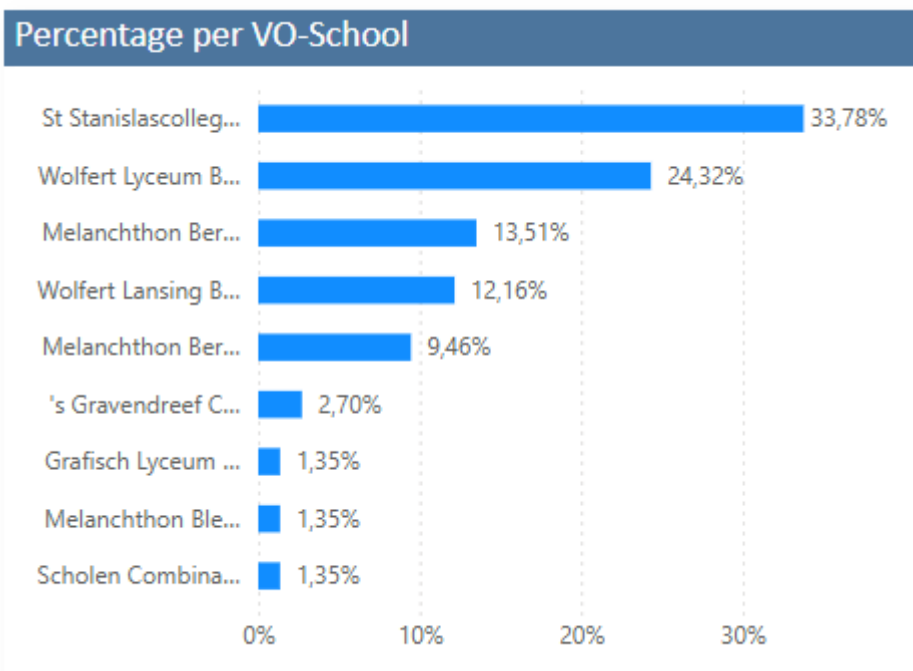
Aantal verplichte heroverwegingen advies:



Er waren 12 verplichte heroverwegingen n.a.v. de uitslag van de doorstroomtoets.

De meeste heroverwegingen zijn van een enkel advies naar een dubbeladvies opgehoogd. Bijvoorbeeld van HAVO naar HAVO/VWO of andersom van een HAVO/VWO naar een enkelvoudig VWO.

Uitstroom naar scholen:



5.3 Gebouw

Quadraat gebouwbeheer begeleidt ons in de meerjaren onderhoudsplanung en sturing op de uitvoering. In dit schooljaar is er een heel nieuw meerjarenonderhoudsplan in kaart gebracht. Er was sprake van achterstallig onderhoud, dit kwam ook door wegvallen van partijen waar eerder een samenwerking mee afgesproken was.

Dit jaar is onderhoud gepleegd op:

- Alle ruimtes zijn geverfd
- Prikwanden zijn hersteld
- Schoolplein in gereed na ophoging
- In verband met brandveiligheid zijn er drangers op verschillende deuren geplaatst.

Voor uitgebreidere informatie verwijzen we naar het meerjarenonderhoudsplan. Ter inzage bij de directie.

5.4 Bijzondere activiteiten:

Dit schooljaar was de aftrap van de Campagne 'Anders zijn is heel normaal' in samenwerking met de Gemeente Pijnacker- Nootdorp op onze school.



Marieke van Bijnen • 1e

Wethouder bij de gemeente Pijnacker-Nootdorp

7 mnd • Bewerkt •

Start campagne: "Anders zijn is heel normaal". Deze boodschap dragen onze gemeente en alle basisscholen vanaf vandaag uit. [Peter Hennevanger](#) (onderwijs en kinderopvang) en ik overhandigden het eerste campagne pakket aan [Louise Treffers](#) en [Jolanda Snaauw](#) de directie van basisschool de Keizerskroon. [Iris Sterkenburg](#): met deze campagne vragen de samenwerkende organisaties aandacht voor de mentale gezondheid van kinderen. Opgroeien gaat met vallen en opstaan. En soms zitten kinderen hierdoor minder lekker in hun vel. Wat hoort bij het opgroeien en wanneer is er reden tot zorg? We zijn allemaal anders en dat is juist ook mooi. Een hulpvraag is niet altijd een zorgvraag. Wij kijken breed en bieden ook andere vormen van ondersteuning. We willen voor (lichte) hulp- en ondersteuningsvragen meer zoeken naar oplossingen in het gewone leven, in plaats van de zorg. Het kan soms ook al goed helpen om vragen of zorgen te bespreken met familie, vrienden/buren. Op school of de opvang kunnen ouders natuurlijk ook terecht bij de pedagogisch medewerker, de leerkracht of intern begeleider. Daarnaast zijn ouders uiteraard ook welkom om met de schoolmaatschappelijk werker of het Kernteam van de gemeente in gesprek te gaan. Wij denken graag mee!

[Octant Stichting Katholiek Onderwijs Pijnacker SKOP](#) Casa [Lucas Onderwijs](#)
[Scholengroep Holland Laurentius Stichting](#)

6. Communicatie

6.1 Interne communicatie

Klachtenafhandeling

De externe vertrouwenspersoon is dit jaar geen één keer ingeschakeld.

De interne vertrouwenspersoon is 3 keer ingeschakeld door leerlingen.

Oudervereniging

In het nieuwe schooljaar is er een folder uitgebracht, waarin de ov laat zien waar ze een bijdrage aan leveren. Dit ter informatie voor nieuwe ouders.

De oudervereniging heeft dit jaar 6 keer vergaderd.

Bij de vergaderingen zitten ook 2 personeelsleden.

De volgende activiteiten heeft de oudervereniging geregeld of een bijdrage aan gehad.

- Schoolfotograaf
- Schoolreisje groep 1 tot en met 8
- Keizerskroonfeest
- Avondvierdaagse
- Koningspelen

- Sinterklaas
- Kerst

De oudervereniging heeft een sponsor gevonden voor hesjes. Deze hesjes zijn gebruikt bij de schoolreizen en de avondvierdaagse.

Tijdens de avondvierdaagse hebben 341 deelnemers meegelopen.

Tijdens het Keizerskroonfeest heeft de oudervereniging een aantal activiteiten geregeld. Silent disco, lasergamen in de gymzaal, vossenjacht, popcorn gegeten, levend Stratego gespeeld.

Een perfecte dag!

Aankomend jaar hebben we een eventmanager die een vast aanspreekpunt is voor de oudervereniging. Hiermee worden de lijntjes nog duidelijker en korter.

Medezeggenschapsraad

De mr bestond dit jaar uit drie leerkrachten en drie ouders. De mr heeft 6 vergaderingen gehad waarbij de directie van de school werd uitgenodigd. De mr heeft advies of instemming gegeven op jaarlijks terugkerende onderwerpen zoals het vakantierooster, de begroting, de formatie, het schoolplan en daaruit afgeleide jaarplan en het werkverdelingsplan. Daarnaast spart de directie van de school over diverse onderwerpen met de mr en geeft de mr haar zienswijze en advies (zowel gevraagd als ongevraagd).

Briefing

Elke ochtend om 8.05 uur is er een korte briefing bij het koffie/theemoment. Hier worden de belangrijke zaken van de dag gedeeld, bijv.; welke collega's ziek of afwezig zijn, wie er vervangt of alle roosters doorgaan etc. Ook is er gelegenheid voor collega's om een vraag te stellen, wat van belang is voor die dag of een reminder hierover te geven.

Teammemo

De directie verstuurt iedere maand op maandag een memo naar alle teamleden. In deze memo wordt het team geïnformeerd over personele zaken, schoolontwikkelingen, verandering in roosters en/of plannings. Wanneer er input is vanuit IB, leerteam of werkgroepen wordt dit ook meegenomen in de memo.

MT

Alle bouwcoördinatoren hebben op woensdag een ambulante dag. Een keer in de twee weken vergadert het MT op deze dag van 9.00 uur tot 11.00 uur over alle organisatorische en onderwijskundige ontwikkelingen.

Ondersteuningsteam

De intern begeleiders en één directielid maakten in het afgelopen schooljaar deel uit van het schoolondersteuningsteam. Tijdens dit ondersteuningsteam sluit schoolmaatschappelijk werk aan vanuit het kernteam Pijnacker-Nootdorp en een orthopedagoog vanuit Zien in de klas praktijk. Het ondersteuningsteam komt om de zes weken bij elkaar, tijdens dit overleg worden alle specifieke ondersteuningsbehoeften binnen de school besproken. De intern begeleiders stemmen het advies vanuit het OT af met de leerkrachten en desbetreffende ouders en/of verzorgers.

Contacten met ouders

Wij merken dat verbinding met ouders belangrijk is. Aankomend jaar gaan we verschillende activiteiten hernieuwen of aanpassen in ons beleid.

Aan het begin van het schooljaar is er een algemene informatieavond voor alle ouders van de school. Deze avond is gepland in de jaarkalender op dinsdag 30 september.

Deze avond is bedoeld om de ouders onderling te laten kennismaken met elkaar en te vertellen over de verwachtingen van school vice versa van ouders.

Alle ouders zijn twee keer uitgenodigd voor een tienminutengesprek op school.

Het eerst gesprek is een startgesprek georganiseerd in september. De leerlingen van groep 6 t/m 8 zijn hierbij aanwezig. Bij het tweede rapport, aan het einde van het schooljaar worden er, op eigen initiatief van de leerkracht waar nodig, gesprekken gevoerd met ouders. Wanneer er specifieke ondersteuningsbehoeften zijn, wordt er regelmatig een gesprek ingepland waarbij de Intern Begeleider ook aanwezig is.

De ouders van de kleutergroepen hebben gesprekken in november en in juli.

Daarnaast gaan we volgend jaar een ouderpanel starten over ouderbetrokkenheid. Hoe zien ouders hun betrokkenheid bij school. Welke verwachtingen hebben wij van elkaar?

Nieuwsbrief en ouderportaal

De ouders worden regelmatig door de leerkrachten geïnformeerd over de activiteiten en leermomenten in de groep via de klassenportal in social schools.

Elke 2e week van de maand ontvangen de ouders een digitale nieuwsbrief. Daarnaast is de school actief op social media en de website is up-to date.

Leerlingenraad

De leerlingenraad is 7 x per bij elkaar geweest. In de leerlingenraad zitten kinderen van de groepen 6 t/m 8. In totaal hebben er 9 leerlingen zitting in de leerlingenraad.

Zij hebben over de volgende onderwerpen gesproken:

- Goede doel
- Leesboeken lijst
- Tips en tops over de Keizerskroon
- Het IPC- onderwijs
- Evaluatie Keizerskroonfeest
- Toiletten

6.2 Contacten met RvT, bestuur en directieoverleg

De Keizerskroon is een van de vijf scholen van de SKOP (Stichting katholiek Onderwijs Pijnacker). De directies van de vijf scholen zitten in het directieteam. Dit directieteam vergadert een keer in de

twee weken, waarbij de ene keer een reguliere vergadering is en de andere keer een themabijeenkomst. De reguliere vergaderingen worden geleid door de algemeen directeur/ Bestuurder Jeroen van Tongeren. Dit schooljaar zijn we twaalf keer bij elkaar geweest voor een reguliere vergadering en zeven keer voor een themabijeenkomst. Met de RvT zijn we dit jaar formeel bij elkaar geweest. Het thema dit jaar was: maatschappelijke verschuivingen; ik-gerichtheid, polarisatie, burgerschap.

Tweedaagse: in november is het directieteam van SKOP twee dagen bij elkaar geweest. Een groot deel van de tweedaagse stond in het teken van leidinggeven aan een professionele gemeenschap.

6.3 Directieoverleg scholen Pijnacker-Nootdorp

Binnen de gemeente Pijnacker-Nootdorp komen de directeuren van de basisscholen een aantal keren per jaar bij elkaar om over het lokaal onderwijs te praten/ overleggen. Het afgelopen schooljaar zijn we 4 keer bij elkaar geweest.

Overleg gemeente Pijnacker-Nootdorp

Binnen de gemeente Pijnacker-Nootdorp komen de scholen en de gemeente en partners een aantal keren per jaar bij elkaar om over het lokaal onderwijsaanbod te praten. Het afgelopen jaar zijn we 3 keer bij elkaar geweest. Wij hebben het gehad over de uitvoeringsagenda van de gemeente en de invulling hiervan.

6.4 Netwerkbijeenkomsten

Bij SKOP zijn de volgende netwerken bijeengewest:

- Netwerk Jonge kind
- Netwerk IB-ers
- Netwerk Schoolopleiders
- Netwerk ICT-ers
- Netwerk Vertrouwenspersonen
- Netwerk startende leerkrachten
- Netwerk onderwijsassistenten/leerkrachtondersteuners

6.5 Externe communicatie

Gedurende het schooljaar 2024-2025 waren er kortlopende of langdurige contacten met de volgende personen of instanties:

- De onderwijsadviesdienst 1801 via de Account Manager
- De schoolarts over geneeskundige onderzoeken (JGZ)
- JGZ-lessen groepen 7 en 8
- IPC Nederland voor ondersteuning IPC/IEYC
- De logopediste over logopedische onderzoeken en behandelingen. JGZ en Praktijk Logopedisch Centrum Pijnacker.
- Schoolmaatschappelijk werk en kernteamlid gemeente Pijnacker – Nootdorp. Kernteamleden over zorg rondom leerlingen, gezinnen en vechtscheidingen.
- Orthopedagoog vanuit Zien in de klas praktijk Pijnacker
- Veilig Thuis
- Sport en cultuurfonds
- Jongerenwerk

- Diverse scholen i.v.m. aanmeldingen van nieuwe leerlingen
- Andere basisscholen over de in- en uitschrijving van leerlingen
- PPO Delfland in het kader van passend onderwijs
- De bibliotheek
- De pabo Thomas More over de stagiaires
- Sportverenigingen i.v.m. buitenschoolse activiteiten
- Skippy-Pepijn m.b.t. Naschoolse Opvang en Peuterspeelzaal
- Bloss m.b.t. Naschoolse opvang
- KIJK-kunst
- Bureau Halt
- Wijkmanager en wijkagenten
- Leerplichtambtenaar
- Team4talent voor pauzesport en gastlessen
- Gebruikers 'Het Nest'
- Contactpersoon gezonde school

7. Bijlages

7.1 Bijlage 1 Opbrengsten

Schoolbreed overzicht B-, M- en E-toetsen 2024-2025

B-toetsen

Jaargroep	Toets	Medio 2019-2020	Medio 2020-2021	Medio 2021-2022	Medio 2022-2023	Medio 2023-2024	Medio 2024-2025	
8	Begrijpend Lezen	-	III	III	IV	II	-	<input checked="" type="checkbox"/>
8	DMT	IV	I	III	I	I+	-	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Rekenen Wiskunde	II	I+	II	I	II	-	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Spelling niet-ww	II	I	II	I+	I	-	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Spelling ww	-	-	-	-	I	-	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Leestekens	-	-	-	-	III	-	<input checked="" type="checkbox"/>

M-toetsen

LIB Rekenen:

Jaargroep	Toets	Aantal leerlingen	I+	I	II	III	IV	V	V-	
3	Rekenen Wiskunde	56	34%	7%	30%	13%	7%	5%	4%	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Rekenen Wiskunde	78	22%	21%	17%	12%	17%	10%	1%	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Rekenen Wiskunde	59	25%	7%	26%	10%	10%	14%	8%	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Rekenen Wiskunde	65	27%	6%	14%	23%	15%	6%	9%	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Rekenen Wiskunde	80	19%	10%	16%	26%	18%	5%	6%	<input checked="" type="checkbox"/>

DMT:

Jaargroep	Toets	Aantal leerlingen	I+	I	II	III	IV	V	V-	
3	DMT	56	4%	14%	25%	27%	21%	5%	4%	<input checked="" type="checkbox"/>
4	DMT	78	12%	8%	12%	18%	23%	8%	19%	<input checked="" type="checkbox"/>
5	DMT	60	12%	15%	12%	22%	22%	12%	5%	<input checked="" type="checkbox"/>
6	DMT	68	6%	16%	28%	10%	24%	9%	7%	<input checked="" type="checkbox"/>
7	DMT	80	24%	6%	23%	19%	9%	11%	8%	<input checked="" type="checkbox"/>
8	DMT	25	0%	0%	0%	16%	44%	28%	12%	<input checked="" type="checkbox"/>

LIB Begrijpend Lezen:

Jaargroep	Toets	Aantal leerlingen	I+	I	II	III	IV	V	V-	
4	Begrijpend Lezen	76	7%	9%	14%	27%	16%	14%	13%	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Begrijpend Lezen	59	8%	12%	28%	22%	25%	5%	0%	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Begrijpend Lezen	68	9%	1%	29%	26%	26%	3%	6%	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Begrijpend Lezen	80	11%	18%	20%	30%	14%	4%	3%	<input checked="" type="checkbox"/>

LIB Taalverzorging Spelling:

Jaargroep	Toets	Aantal leerlingen	I+	I	II	III	IV	V	V-	
3	Spelling niet-ww	56	20%	16%	20%	14%	13%	13%	4%	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Spelling niet-ww	78	6%	13%	19%	23%	17%	10%	12%	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Spelling niet-ww	60	17%	12%	15%	18%	23%	3%	12%	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Spelling niet-ww	68	21%	13%	18%	15%	16%	10%	7%	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Spelling niet-ww	80	21%	23%	21%	24%	6%	0%	5%	<input checked="" type="checkbox"/>

LIB Taalverzorging Spelling ww:

Jaargroep	Toets	Aantal leerlingen	I+	I	II	III	IV	V	V-	
7	Spelling ww	79	20%	16%	19%	18%	15%	8%	4%	<input checked="" type="checkbox"/>

E-toetsen

LIB Rekenen:

Jaargroep	Toets	Aantal leerlingen	I+	I	II	III	IV	V	V-	
3	Rekenen Wiskunde	55	16%	15%	22%	28%	11%	4%	4%	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Rekenen Wiskunde	78	27%	14%	15%	10%	10%	5%	19%	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Rekenen Wiskunde	59	8%	22%	23%	20%	14%	3%	10%	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Rekenen Wiskunde	68	6%	15%	18%	18%	20%	10%	13%	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Rekenen Wiskunde	80	18%	18%	19%	18%	13%	6%	8%	<input checked="" type="checkbox"/>

DMT:

Jaargroep	Toets	Aantal leerlingen	I+	I	II	III	IV	V	V-	
3	DMT	55	9%	13%	20%	32%	18%	4%	4%	<input checked="" type="checkbox"/>
4	DMT	79	11%	8%	20%	16%	24%	6%	15%	<input checked="" type="checkbox"/>
5	DMT	58	9%	17%	16%	19%	25%	9%	5%	<input checked="" type="checkbox"/>
6	DMT	68	4%	12%	33%	19%	13%	10%	9%	<input checked="" type="checkbox"/>
7	DMT	80	19%	14%	17%	18%	14%	14%	4%	<input checked="" type="checkbox"/>

LIB Begrijpend Lezen:

Jaargroep	Toets	Aantal leerlingen	I+	I	II	III	IV	V	V-	
3	Begrijpend Lezen	55	15%	11%	25%	29%	11%	2%	7%	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Begrijpend Lezen	77	13%	10%	10%	18%	29%	12%	8%	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Begrijpend Lezen	60	20%	8%	29%	18%	17%	5%	3%	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Begrijpend Lezen	68	15%	16%	15%	22%	19%	3%	10%	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Begrijpend Lezen	80	15%	15%	30%	19%	11%	4%	6%	<input checked="" type="checkbox"/>

LIB Taalverzorging Spelling:

Jaargroep	Toets	Aantal leerlingen	I+	I	II	III	IV	V	V-	
3	Begrijpend Lezen	55	15%	11%	25%	29%	11%	2%	7%	✓
4	Begrijpend Lezen	77	13%	10%	10%	18%	29%	12%	8%	✓
5	Begrijpend Lezen	60	20%	8%	29%	18%	17%	5%	3%	✓
6	Begrijpend Lezen	68	15%	16%	15%	22%	19%	3%	10%	✓
7	Begrijpend Lezen	80	15%	15%	30%	19%	11%	4%	6%	✓

LIB Taalverzorging Spelling ww:

Jaargroep	Toets	Aantal leerlingen	I+	I	II	III	IV	V	V-	
6	Spelling ww	66	38%	6%	15%	14%	9%	9%	9%	✓
7	Spelling ww	80	15%	14%	21%	18%	20%	6%	6%	✓

